

**ОБЩЕРОССИЙСКАЯ НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
ОСНОВАННЫХ НА ЧЛЕНСТВЕ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СТРОИТЕЛЬСТВО»**



**Система добровольной оценки соответствия
Национального объединения строителей
СДОС НОСТРОЙ**

ДОКУМЕНТ СИСТЕМЫ

**ПРАВИЛА И ПОРЯДОК СЕРТИФИКАЦИИ
РАБОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ
И КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ**

Регистрационный № DS.NOS - 11.0 - 2011

Москва 2011

Предисловие

Настоящий документ разработан в рамках законодательства Российской Федерации в области технического регулирования в строительстве и соответствует принципам и целям, установленным Правилами функционирования Системы добровольной оценки соответствия Национального объединения строителей «НОСТРОЙ»

ДОКУМЕНТ
УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В
ДЕЙСТВИЕ

Распоряжением
Руководителя центрального органа
СДОС НОСТРОЙ
от 19.09. 2011г. № 16

ВВОДИТСЯ

ВПЕРВЫЕ

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

за № DS.NOS - 11.0 – 2011
в реестре документов
Единого реестра СДОС НОСТРОЙ

© Национальное объединение строителей, 2011

Распространение настоящего нормативного документа осуществляется в соответствии с действующим законодательством и с соблюдением правил, установленных Национальным объединением строителей

Документы системы (Рег. № DS.NOS - 11.0 - 2011)	ПРАВИЛА И ПОРЯДОК СЕРТИФИКАЦИИ РАБОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ И КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ
----------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Содержание

1	Область применения	5
2	Нормативные ссылки	5
3	Термины и определения.....	6
4	Общие положения	7
5	Основные функции участников сертификации работ.....	8
6	Схемы сертификации работ.....	10
7	Порядок проведения сертификации работ.....	11
7.1	Основные этапы сертификации работ.....	11
7.2	Обращение заявителя в орган по сертификации и подача заявки на сертификацию с комплектом необходимых документов.....	12
7.3	Рассмотрение заявки, анализ представленной документации и принятие решения по заявке.....	12
7.4	Заключение договоров на проведение сертификации.....	13
7.5	Назначение ведущего эксперта и исполнителей работ по сертификации.....	14
7.6	Выбор места проведения сертификации и идентификация процессов выполнения работ.....	14
7.7	Оценка мастерства исполнителя работ.....	14
7.8	Оценка процесса выполнения работ.....	15
7.9	Проверка (испытания, измерения) результатов работ.....	15
7.10	Оценка системы качества.....	16
7.11	Анализ результатов сертификации и принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) сертификата соответствия.....	17
7.12	Заключение договора на проведение инспекционного контроля.....	17
7.13	Оформление и выдача заявителю сертификата соответствия.....	17
8	Инспекционный контроль за сертифицированными работами.....	19
8.1	Общие положения.....	19
8.2	Порядок проведения инспекционного контроля.....	20

9	Рассмотрение жалоб.....	23
Приложение 1	Заявка на проведение сертификации работ.....	24
Приложение 2	Перечень документов, представляемых заявителем.....	25
Приложение 3	Решение по Заявке на сертификацию работ.....	27
Приложение 4	Решение об отказе проведения сертификации работ.....	29
Приложение 5	Распоряжение о проведении работ по сертификации.....	30
Приложение 6	Акт выбора места сертификации работ.....	31
Приложение 7	Акт оценки мастерства исполнителя работ.....	32
Приложение 8	Акт оценки процесса выполнения работ.....	34
Приложение 9	Протокол инструментального контроля.....	37
Приложение 10	Заключение о результатах рассмотрения документов о качестве работ.....	40
Приложение 11	Заключение об оценке системы менеджмента качества.....	41
Приложение 12	Решение о выдаче (отказе в выдаче) сертификата.....	43
Приложение 13	Форма сертификата и правила его заполнения.....	45
Приложение 14	Комплект документов по результатам сертификации.....	49
Приложение 15	Распоряжение о проведении инспекционного контроля.....	50
Приложение 16	Программа инспекционного контроля.....	51
Приложение 17	Акт о результатах инспекционного контроля.....	52
Приложение 18	Решение о приостановлении действия сертификата соответствия.....	53
Приложение 19	Решение о прекращении действия сертификата соответствия.....	54
Приложение 20	Решение о возобновлении действия сертификата соответствия.....	55
Приложение 21	Комплект документов по результатам инспекционного контроля.....	56

1 Область применения

1.1 Настоящий документ устанавливает правила и порядок проведения сертификации работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту (далее работ) и инспекционного контроля за сертифицированными работами в Системе добровольной оценки соответствия Национального объединения строителей «НОСТРОЙ» (далее Система).

1.2 Положения настоящего документа распространяется на добровольное подтверждение соответствия работ в форме добровольной сертификации в Системе.

1.3 Документ предназначен для применения всеми участниками Системы, включая органы по сертификации, испытательные лаборатории (центры), экспертные органы и экспертов, а также заявителей и владельцев сертификатов.

2 Нормативные ссылки

В настоящем документе использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон Российской Федерации от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»

ГОСТ Р ИСО 9001-2008 «Система менеджмента качества. Требования»

ГОСТ Р ИСО/МЭК 17000-2009 «Оценка соответствия. Словарь и общие принципы»

ГОСТ Р 19011-2003 «Руководящие указания по аудиту систем менеджмента качества и/или систем экологического менеджмента»

Правила сертификации работ и услуг в Российской Федерации (утв. постановлением Госстандарта РФ от 5 августа 1997 г., №17) (с изм. от 5 июля 2002 г.)

Р НОСТРОЙ 2.35.2-2011 «Система менеджмента качества. Руководство по применению стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2008 в строительной организации»

Национальное объединение строителей. «Правила функционирования системы добровольной оценки соответствия Национального объединения строителей «НОСТРОЙ» («СДОС НОСТРОЙ») (утв. 31.01.2011 г.)

Национальное объединение строителей. Документ системы № DS.NOS - 10.0 - 2011 «Правила и порядок сертификации систем менеджмента» (распоряжение ЦОС № 13 от 15.09.2011 г.)

ОК 004-93 (ОКДП) (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 6 августа 1993 г. №17) (изм. 1/94, 2/94, 3/96, 4/2001)

Документы системы (Пер. № DS.NOS - 11.0 - 2011)	ПРАВИЛА И ПОРЯДОК СЕРТИФИКАЦИИ РАБОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ И КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ
----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------

ОК 029-2001 (ОВЭД) (введен в действие приказом Росстандарта от 22 ноября 2007 г. №329-ст (изм. 1/2007, 1/2010).

Примечание – При пользовании настоящим стандартом следует проверять действие ссылочных стандартов и классификаторов в информационной системе общего пользования – на официальных сайтах национального органа Российской Федерации по стандартизации и НОСТРОЙ в сети Интернет или по ежегодно издаваемым информационным указателям, опубликованным по состоянию на 1 января текущего года. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться новым (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины и определения

В настоящем документе применены термины по ГОСТ Р ИСО/МЭК 17000, а также следующие термины с соответствующими определениями:

а) **инспекционный контроль**: Систематическая контрольная оценка соответствия, осуществляемая с целью установления, что сертифицированная работа продолжает соответствовать установленным требованиям, подтвержденным при сертификации, для поддержания правомерности сертификата соответствия.

б) **испытание**: Определение одной или более характеристик объекта оценки соответствия.

в) **испытательная лаборатория (центр)**: Лаборатория (центр), которая уполномочена проводить испытания (отдельные виды испытаний), измерения результата работ в соответствии с областью деятельности, определенной по Правилам Системы.

г) **заявитель**: Физическое или юридическое лицо, которое для подтверждения соответствия обращается за получением сертификата соответствия, получает сертификат соответствия.

д) **заявка на сертификацию**: Исходный документ заявителя, содержащий предложения органу по сертификации провести сертификацию заявленного объекта на соответствие указанным требованиям.

е) **знак соответствия**: Обозначение, служащее для информирования приобретателей о соответствии объекта сертификации требованиям системы сертификации.

ж) **орган по сертификации**: Юридическое лицо, уполномоченное в установленном порядке для выполнения работ по сертификации.

з) **реконструкция**: Изменение параметров объектов капитального строительства, их частей (высоты, количества этажей, площади, показателей производственной мощности, объема) и качества инженерно-технического обеспечения.

и) **ремонт**: Комплекс организационно-технических мероприятий, связанных с восстановлением отдельных частей, узлов, деталей, конструкций, инженерно-технического оборудования или их заменой в связи с физическим износом, или разрушением для восстановления проектных, технических и эксплуатационных характеристик объектов без изменения параметров объектов капитального

строительства, их частей (высоты, количества этажей, площади, показателей производственной мощности, объема) и качества инженерно-технического обеспечения.

к) **система качества:** Система скоординированной деятельности для руководства и управления организацией применительно к качеству.

л) **строительно-монтажные работы:** Совокупность технологических приемов и операций, выполняемых для возведения объектов в определенной последовательности квалифицированными рабочими с помощью соответствующих строительных машин и средств малой механизации, монтажных приспособлений, технологической оснастки, контрольно-измерительных приборов и приспособлений в соответствии с требованиями проектной и технологической документации.

м) **схема сертификации:** Перечень действий участников подтверждения соответствия, результаты которых рассматриваются ими в качестве доказательства соответствия выполнения работ;

н) **установленные требования:** Требования к работам, соответствие которым подтверждается при сертификации.

4 Общие положения

4.1 Сертификацию работ осуществляют органы по сертификации, уполномоченные на основании оценки их компетентности по Правилам Системы.

4.2 Сертификация проводится по инициативе заявителя на основании договора с органом по сертификации. Заявителем может быть юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо (аккредитованное представительство или филиал иностранной компании), а также индивидуальный предприниматель, имеющие государственную регистрацию.

4.3 При сертификации работ подтверждают их соответствие требованиям установленным:

- а) стандартами Национального объединения строителей;
- б) национальными стандартами;
- в) сводами правил;
- г) документами заявителя, содержащими требования по выполнению отдельных видов работ;
- д) условиями договоров.

4.4 Документы, на соответствие требованиям которых проводится сертификация, должны содержать требования (параметры, показатели и характеристики) к качеству результата работ или процесса выполнения работ, а также методы их оценки, проверки, инструментального контроля, позволяющие обеспечить полное и достоверное соответствие этим требованиям.

4.5 Заявитель должен представить документы на соответствие требованиям которых будет проводиться сертификация и документы подтверждающие выполнение обязательных требований к безопасности сертифицируемых работ.

4.6 Орган по сертификации осуществляет сертификацию работ по схемам сертификации, имеющим регламентированный набор действий, результаты выполнения которых используются для принятия решения о соответствии (несоответствии) работ установленным требованиям.

4.7 Орган по сертификации должен ознакомить заявителя с содержанием схем сертификации до начала сертификации.

Выбор схемы сертификации осуществляет орган по сертификации с учетом предложений заявителя и исходя из обеспечения требуемой доказательности результатов сертификации работ.

4.8 При положительных результатах сертификации орган по сертификации выдает заявителю сертификат соответствия, предусматривающий право на применение Знака соответствия Системы.

4.9 Срок действия сертификата соответствия устанавливается в зависимости от выбранной схемы сертификации и не может быть более пяти лет. Во время действия сертификата осуществляется инспекционный контроль за сертифицированной работой.

4.10 Владелец сертификата соответствия обязан применять Знак соответствия при маркировании технической документации, оформляемой по результатам выполнения сертифицированных работ.

4.11 Эксперты, персонал органа по сертификации и испытательной лаборатории (центра) должны соблюдать требования конфиденциальности информации, получаемой от заявителя при проведении сертификации.

4.12 Оплата работ по сертификации осуществляется заявителем по договору с органом по сертификации, независимо от результатов сертификации, по фактически выполненному объему работ в соответствии с Правилами Системы.

5 Основные функции участников сертификации работ

5.1 Участниками сертификации работ в Системе являются:

а) органы по сертификации и испытательные лаборатории (центры), уполномоченные на выполнение работ по сертификации в соответствии с Правилами Системы;

б) эксперты по сертификации работ, эксперты по сертификации систем менеджмента, технические эксперты;

в) заявители на проведение сертификации и владельцы сертификатов.

5.2 Орган по сертификации проводит весь комплекс работ по сертификации в соответствии со схемой сертификации, в том числе:

- а) принимает заявку на проведение сертификации;
- б) проводит анализ документации представленной заявителем;
- в) принимает согласованное с заявителем решение по заявке на проведение сертификации;
- г) заключает с заявителем договоры на проведение сертификации и инспекционного контроля;
- д) заключает договоры с уполномоченными испытательными лабораториями (центрами) на проведение испытаний и измерений;
- е) назначает комиссию из экспертов и технических специалистов для проведения сертификации;
- ж) определяет место выбора объектов сертификации для проведения оценки процесса выполнения работ и проверки (испытания) результатов работ;
- з) проводит оценку мастерства исполнителя работ;
- и) проводит оценку процесса выполнения работ;
- к) организует проверку (испытание) результатов работ;
- л) организует и проводит оценку системы качества;
- м) принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) сертификата соответствия;
- н) оформляет сертификат соответствия, проводит его регистрацию и выдает сертификат соответствия с правом применения Знака соответствия Системы заявителю;
- о) проводит инспекционный контроль за сертифицированной работой, если он предусмотрен схемой сертификации;
- п) подтверждает, приостанавливает, возобновляет (после приостановления) или прекращает действие выданных им сертификатов соответствия;
- р) представляет заявителю по его требованию необходимую информацию в пределах своей компетенции.

5.3 Испытательная лаборатория (центр):

- а) участвует в выборе места и идентификации объектов сертификации;
- б) проводит проверку (испытание, измерение) результатов работ в пределах своей области деятельности;
- в) оформляет результаты испытаний и измерений, выполненных при проверке работ, соответствующими протоколами и направляет их в орган по сертификации.

5.4 Эксперт по сертификации работ:

Документы системы (Рег. № DS.NOS - 11.0 - 2011)	ПРАВИЛА И ПОРЯДОК СЕРТИФИКАЦИИ РАБОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ И КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ
----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------

а) непосредственно проводит работу по сертификации и инспекционному контролю за сертифицированными работами;

б) подготавливает необходимые документы по результатам сертификации и инспекционного контроля (Программы и методики, заключения, акты, отчеты, проекты решений, сертификатов и др.).

5.4 Технический эксперт:

а) принимает участие в работе комиссий по оценке процессов и систем качества;

б) участвует в подготовке программ по сертификации и инспекционному контролю.

5.5 Заявитель на проведение сертификации работ и владелец сертификата соответствия:

а) направляет в орган по сертификации заявку на проведение сертификации и представляет документы, необходимые для проведения сертификации работ;

б) обеспечивает условия для проведения сертификации работ и последующего инспекционного контроля;

в) обеспечивает соответствие сертифицированных работ требованиям документов, на соответствие которым они были сертифицированы;

г) выполняет договорные условия на сертификацию и инспекционный контроль в течение срока действия сертификата соответствия;

д) применяет Знак соответствия в порядке, установленном в Системе;

е) извещает орган по сертификации обо всех изменениях, внесенных в процесс выполнения сертифицированной работы;

ж) извещает орган по сертификации о всех изменениях в юридическом статусе, организационной структуре, технической документации и процессе выполнения работ;

з) прекращает применять Знак соответствия в случае прекращения или приостановления действия сертификата соответствия.

6 Схемы сертификации работ

6.1 Состав схем сертификации работ приведен в таблице 1.

Т а б л и ц а 1.

Номер схемы	Элемент схемы		
	Оценка выполнения работ	Проверка (испытания) результатов работ	сертификации (модуль) Инспекционный контроль
1	Оценка мастерства исполнителя работ	Инструментальный контроль результатов	Контроль мастерства исполнителя услуг

Документы системы (Рег. № DS.NOS - 11.0 - 2011)	ПРАВИЛА И ПОРЯДОК СЕРТИФИКАЦИИ РАБОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ И КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ
----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------

		работ	
2	Оценка процесса выполнения работ	Инструментальный контроль результатов работ	Контроль процесса выполнения работ
3	Оценка процесса выполнения работ	Рассмотрение документов, подтверждающих качество работ	Контроль процесса выполнения работ Инструментальный контроль результатов работ
4	Оценка процесса выполнения работ	Рассмотрение документов, подтверждающих качество работ	Контроль процесса выполнения работ
5	Оценка системы качества	Инструментальный контроль результатов работ	Контроль системы качества
6	Оценка системы качества	Рассмотрение документов, подтверждающих качество работ	Контроль системы качества Инструментальный контроль результатов работ

6.2 Схема 1 применяется при сертификации работ, выполняемых физическими лицами, когда ответственность за качество и безопасность в полном объеме возлагается на непосредственного исполнителя и определяется его мастерством.

6.3 Схемы 2 и 3 применяют при сертификации работ, качество и безопасность которых обусловлены стабильностью процесса выполнения работ.

6.4 Схема 4 применяется при сертификации работ, если в документах, на соответствие которым проводится сертификация, отсутствуют требования по проведению испытаний и измерений.

6.5 Схемы 5 и 6 применяют для работ, результаты выполнения которых оказывают влияние на характеристики безопасности строительных объектов.

6.6 Схемы 3,4 и 5 применяют, если у заявителя имеются документы, полученные заявителем или выданные независимыми компетентными организациями и подтверждающие способность заявителя выполнять работы в соответствии с установленными требованиями.

7 Порядок проведения сертификации работ

7.1 Основные этапы сертификации работ

Сертификация работ включает следующие основные этапы:

- а) обращение заявителя в орган по сертификации и подача заявки на сертификацию с комплектом необходимых документов;
- б) рассмотрение заявки, анализ представленной документации и принятие решения по заявке;

Документы системы (Рег. № DS.NOS - 11.0 - 2011)	ПРАВИЛА И ПОРЯДОК СЕРТИФИКАЦИИ РАБОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ И КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ
----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------

- в) заключение договора на проведение сертификации между органом по сертификации и заявителем;
- г) заключение договора на проведение испытаний (измерений) результатов работ и оценку системы менеджмента качества (если эти действия предусмотрены схемой сертификации);
- д) назначение органом по сертификации ведущего эксперта и экспертов-исполнителей сертификации;
- е) выбор места проведения сертификации и идентификация процессов выполнения работ;
- ж) оценка мастерства исполнителя работ;
- з) оценка процесса выполнения работ;
- и) проверка (испытания) результатов работ;
- к) оценка системы качества;
- л) анализ результатов сертификации и принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) сертификата соответствия, предусматривающего право на применение Знака соответствия;
- м) заключение договора на проведение инспекционного контроля за сертифицированными работами;
- н) регистрация в Едином реестре Системы и выдача заявителю сертификата соответствия;
- о) инспекционный контроль за сертифицированными работами (в соответствии со схемой сертификации).

7.2 Обращение заявителя в орган по сертификации и подача заявки на сертификацию с комплектом необходимых документов

7.2.1 При обращении заявителя орган по сертификации проверяет соответствие заявляемых на сертификацию работ области деятельности, в которой он уполномочен и знакомит заявителя с требованиями Системы, в том числе с условиями применения схем сертификации.

7.2.2 Для начала сертификации заявитель направляет в орган по сертификации заявку установленной формы (Приложение 1), а также комплект документов, состав которого определяется предполагаемой схемой сертификации.

Необходимый перечень документов, представляемых заявителем, приведен в Приложении 2.

7.3 Рассмотрение заявки, анализ представленной документации и принятие решения по заявке

7.3.1 При рассмотрении заявки на сертификацию и представленной документации орган по сертификации:

- а) идентифицирует сертифицируемые работы по классификаторам ОК 004-93 (ОКДП) и ОК 029-2001 (ОВЭД);
- б) анализирует представленную нормативную и техническую документацию, устанавливающую требования, на соответствие которым будут сертифицироваться работы на полноту и достаточность требований по качеству;

в) по согласованию с заявителем выбирает схему сертификации, исходя из необходимости обеспечения требуемой доказательности сертификации и минимизации затрат заявителя;

г) назначает ведущего эксперта, ответственного за проведение сертификации,

д) определяет уполномоченную испытательную лабораторию (центр) и виды испытаний (измерений), которые будут проводиться при проверке результатов работ, если это предусмотрено схемой сертификации;

е) определяет уполномоченный орган или эксперта (для малых и средних организаций) по сертификации систем менеджмента качества, который будет проводить оценку системы качества, если это предусмотрено схемой сертификации.

7.3.2 При положительных результатах рассмотрения заявки и представленных документов орган по сертификации готовит, оформляет и направляет заявителю решение по заявке по форме, приведенной в Приложении 3.

При отрицательных результатах заявителю направляется решение об отказе в проведении сертификации с аргументированным изложением причин отказа по форме приведенной в Приложении 4.

Причинами для принятия отрицательного решения могут быть:

а) неудовлетворительные результаты анализа представленной нормативной и технической документации;

б) отсутствие возможности идентифицировать заявленные работы по представленной технической документации;

в) несогласие органа по сертификации с предлагаемой заявителем схемой сертификации;

г) иное.

Срок рассмотрения заявки и принятие решения не более 5-ти рабочих дней.

7.4 Заключение договоров на проведение сертификации

7.4.1 Решение по заявлению на проведение сертификации служит основанием для заключения органом по сертификации договора с заявителем на проведение сертификации работ. В договоре должны быть определены условия проведения сертификации, в том числе общая стоимость и сроки выполнения.

7.4.2 Испытания (измерения) результатов работ (если они предусмотрены схемой сертификации) проводятся уполномоченной испытательной лабораторией (центром), по поручению органа по сертификации и по договору с ним. Если орган по сертификации и испытательная лаборатория (центр) входят в состав одного юридического лица, договор на проведение испытаний между ними не заключается.

7.4.3 Оценка системы качества (если это предусмотрено схемой сертификации) проводится органом по сертификации систем менеджмента или экспертом (для малых и средних организаций), уполномоченным по правилам Системы с областью деятельности, включающей организации, выполняющие сертифицируемые работы.

Орган по сертификации подбирает соответствующий орган по сертификации систем менеджмента качества и заключает с ним договор.

Если орган по сертификации работ и орган по сертификации систем менеджмента входят в состав одного юридического лица, то договор на проведение оценки системы качества между ними не заключается.

7.5 Назначение ведущего эксперта и исполнителей работ по сертификации

7.5.1 Для проведения сертификации работ в соответствии с выбранной схемой руководитель органа по сертификации назначает комиссию, состоящую из председателя комиссии - ведущего эксперта, ответственного за проведение сертификации, и членов комиссии - экспертов.

Форма Распоряжения о назначении комиссии приведена в Приложении 5.

7.6 Выбор места проведения сертификации и идентификация процессов выполнения работ

7.6.1 Комиссия по сертификации работ осуществляет выбор места проведения сертификации (строительный объект), на котором заявленные на сертификацию работы представлены в необходимом объеме.

Результаты выбора места сертификации работ оформляются соответствующим Актом (Приложение 6).

7.7 Оценка мастерства исполнителя работ

7.7.1 Оценка мастерства исполнителя работ включает проверку:

а) соответствия квалификации, опыта работы и иных профессиональных характеристик конкретных работников исполнителя требованиям, установленным в нормативных и технических документах;

б) оформленных в установленном порядке документов, подтверждающих опыт работы и профессиональных характеристик конкретных работников исполнителя (трудовая книжка, конкурсный диплом, производственная характеристика, свидетельство о присвоении разряда, удостоверение о прохождении специального обучения и т.п.);

в) знаний работниками технологической и нормативной документации, метрологического обеспечения;

г) навыков выполнения работы, в том числе использования при этом технологического оборудования и оснастки.

7.7.2 По результатам проверки комиссия по сертификации оформляет акт (Приложение 7), в котором фиксирует установленные в результате проверок квалификационные, идентификационные и другие характеристики конкретных работников исполнителя (паспортные данные, сведения о квалификации, ответственность и т.п.), а также дополнительно указывают способы технологии или отдельные элементы технологического процесса, виды применяемого оборудования и средств измерений и др.

7.8 Оценка процесса выполнения работ

7.8.1 Оценка процесса выполнения работ предусматривает проверку:

- а) обеспеченности процесса нормативными и техническими документами;
- б) обеспеченности процесса необходимыми техническим средствами, оборудованием, оснасткой, средствами измерений (включая их поверку и калибровку), материалами, помещениями и др., а также их соответствие установленным требованиям;
- в) безопасности и стабильности процесса;
- г) соответствия квалификации, опыта работы и иных профессиональных характеристик персонала требованиям, установленным в нормативных и технических документах.

7.8.2 По результатам оценки комиссия оформляет соответствующий Акт (Приложение 8), в котором фиксирует установленные в результате проверок основные параметры процесса выполнения работ.

7.9 Проверка (испытания, измерения) результатов работ

7.9.1 Проверку (испытания, измерения) результатов работ в зависимости от выбранной схемы сертификации проводят в форме:

- а) инструментального контроля;
- б) рассмотрения документов, подтверждающих качество, выполняемых работ.

7.9.2 Проверку в форме инструментального контроля результатов работ и параметров соблюдения технологии их выполнения проводят уполномоченные в Системе испытательные лаборатории (центры) по методикам, приведенным в документах, устанавливающих требования к сертифицируемым работам.

7.9.3 Результаты инструментального контроля испытательные лаборатории (центры) оформляют в виде протоколов (Приложение 9) в двух экземплярах. Один экземпляр передается в орган по сертификации, второй остается в испытательной лаборатории (центре) и хранится в соответствии с установленным порядком, но не менее 5 лет. В том случае, если инструментальный контроль проводят несколько испытательных лабораторий (центров), каждый участник представляет в орган по сертификации свой протокол.

7.9.4 При отсутствии возможности привлечения для проверки результатов работ уполномоченной испытательной лаборатории (центра) допускается привлечение испытательных лабораторий (центров), аттестованных на право проведения измерений другими органами исполнительной власти, в том числе и испытательной лаборатории заявителя.

В этом случае за объективность результатов инструментального контроля наряду с испытательной лабораторией отвечает и орган по сертификации, поэтому протокол подписывают специалисты испытательной лаборатории и эксперты органа по сертификации.

7.9.5 Протокол должен представлять результаты измерений в полном соответствии с нормативными или технологическими документами и исключать возможность неправильного толкования или пропуска соответствующей информации при сертификации работ. Данные протокола должны позволять при необходимости провести повторные измерения.

7.9.6 В случае, если схема сертификации предусматривает рассмотрение документов, подтверждающих качество выполняемых работ, заявитель передает в орган по сертификации минимально необходимый комплект документов, состав которого приведен в Приложении 2. Заявитель может также представить и другие документы, удостоверяющие соответствующее качество сертифицируемых работ.

По результатам рассмотрения документов комиссия составляет Заключение по форме, приведенной в Приложении 10.

7.10 Оценка системы качества

7.10.1 Для проведения оценки системы качества заявителя орган по сертификации работ привлекает на договорной основе уполномоченный орган по сертификации систем менеджмента качества или экспертов по сертификации систем менеджмента, аттестованных в Системе СДОС НОСТРОЙ. Привлекаемые для сертификации органы и эксперты должны иметь в своей области деятельности специализированную по соответствующему виду работ (продукции).

Оценку системы качества может проводить и сам орган по сертификации работ, если сертификация систем менеджмента качества входит в его область деятельности

7.10.2 Оценка системы качества и оформление подтверждающих документов проводится применительно к процессам сертифицируемых работ по ГОСТ Р ИСО 9001 и ГОСТ Р ИСО 19011 с учетом Р НОСТРОЙ 2.35.2-2011 «Система менеджмента качества. Руководство по применению стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2008 в строительной организации» и «Правил и порядка сертификации систем менеджмента» (утв. распоряжением ЦОС СДОС НОСТРОЙ № 13 от 15.09.2011 г.). При положительных результатах оценки системы качества назначенный для выполнения оценки системы качества орган по сертификации или эксперты оформляют Заключение об одобрении системы качества. Форма Заключения об одобрении приведена в Приложении 11.

7.11 Анализ результатов сертификации и принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) сертификата соответствия

7.11.1 Решение о выдаче (отказе в выдаче) сертификата соответствия на сертифицируемые работы принимает орган по сертификации на основании анализа документов, полученных по результатам сертификации в соответствии с выбранной схемой.

7.11.2 На основании анализа документов, полученных в результате выполнения сертификации, и их соответствия требованиям Системы ведущий эксперт подготавливает решение органа по сертификации о выдаче (отказе в выдаче) сертификата соответствия, которое утверждает руководитель органа по сертификации (Приложение 12).

В случае положительного решения орган по сертификации оформляет и выдает заявителю Сертификат соответствия (форма бланка сертификата и способ его заполнения – в Приложении 13).

В случае отрицательного решения - направляет заявителю аргументированное решение об отказе. Копия отрицательного решения не позднее 3-х календарных дней направляется в уполномоченный Научно-методический центр Системы.

7.11.3 Срок действия сертификата соответствия устанавливается органом по сертификации, и составляет:

- а) схемы 1, 2 и 3 – 3 года;
- б) схемы 4 и 5 – 5 лет.

7.12 Заключение договора на проведение инспекционного контроля

7.12.1 Орган по сертификации осуществляет инспекционный контроль за сертифицированными работами в соответствии со схемой сертификации.

7.12.2 Обязательным условием действия сертификата соответствия является заключение договора на проведение инспекционного контроля за сертифицированными работами между заявителем и органом по сертификации.

В договоре должны быть определены условия проведения инспекционного контроля, в том числе:

- а) общая стоимость работ по проведению инспекционного контроля (с выделением отдельной строкой стоимости работ по проведению инструментального контроля, если это предусмотрено схемой сертификации);
- б) этапы инспекционного контроля;
- в) сроки проведения плановых инспекционных проверок.

7.13 Оформление и выдача заявителю сертификата соответствия

7.13.1 Орган по сертификации в день утверждения решения направляет в НМЦ электронную копию решения (в файле .pdf) электронной почтой.

7.13.2 При положительном решении НМЦ Системы в течение 1 рабочего дня после его получения резервирует регистрационный номер, и сообщает его органу по сертификации электронной почтой.

Примечание - НМЦ не резервирует, и не сообщает регистрационный номер к сертификату, если органом по сертификации финансовые обязательства перед НМЦ Системы не выполнены или не выполнены в полном объеме.

7.13.3 Не позднее 3-х рабочих дней после получения регистрационного номера орган по сертификации печатает подлинник сертификата на специальном (номерном) бланке Системы и передает его заявителю. Одновременно электронная версия оформленного сертификата передается НМЦ (в файле .pdf) электронной почтой.

Примечание - Перед вручением сертификата соответствия орган по сертификации заключает договор с заявителем на проведение надзорного аудита (инспекционного контроля) на срок действия сертификата. Срок действия сертификата соответствия на строительные работы составляет 3-5 лет.

7.13.4 НМЦ в день получения электронной копии сертификата вносит его данные в реестр сертификатов Единого реестра Системы при условии, что сертификат оформлен в соответствии с Правилами Системы и отсутствуют объективные факты, свидетельствующие о нарушении процедур и правил сертификации, предусмотренных Системой.

Примечание – С введением в действие рабочей зоны интернет-портала Системы процедуры получения регистрационного номера, оформления и включения Сертификата в Единый реестр будет осуществляться через алгоритм интернет-портала Системы.

7.13.5 По запросу заявителя орган по сертификации изготавливает копии сертификата, и подтверждает их голограммой, нанесением штампа «копия сертификата» и подписью руководителя органа по сертификации, заверенная печатью. Копия сертификата Системы без голограммы считается недействительной.

7.13.6 Сертификат соответствия предоставляет его владельцу право на применение Знака соответствия Системы. Владелец сертификата должен наносить Знак Системы на техническую документацию, исполнительскую документацию, рекламно-информационные материалы, которые имеют отношение к виду сертифицированных работ только в том формате, в котором это определено Сертификатом.

7.13.7 По результатам сертификации орган по сертификации формирует комплект документов, состав которого зависит от схемы сертификации и приведен в Приложении 14.

Орган по сертификации хранит комплект документов, подтверждающих результаты сертификации в течение срока действия сертификата и 1 года по окончании указанного срока.

8 Инспекционный контроль за сертифицированными работами

8.1 Общие положения

8.1.1 Инспекционный контроль за сертифицированными работами (далее инспекционный контроль) проводят с целью подтверждения, что сертифицированные работы продолжают соответствовать требованиям, на которые они были сертифицированы.

8.1.2 Инспекционный контроль проводится органом по сертификации, выдавшим сертификат соответствия на основании договора, заключенного с заявителем при сертификации.

В случае прекращения деятельности органа по сертификации, выдававшего сертификат, инспекционный контроль проводится другим органом, уполномоченным для выполнения этого Научно-методическим центром Системы.

8.1.3 Инспекционный контроль проводится в течение всего срока действия сертификата соответствия в форме систематического анализа информации о строительной организации, выполняющей сертифицированные работы и в форме инспекционных проверок (периодических или внеплановых), включающих процедуры, предусмотренные схемой сертификации.

8.1.4 Периодичность проведения плановых инспекционных проверок устанавливает орган по сертификации, выдавший сертификат (но не реже одного раза в год), в соответствии с договором на проведение инспекционного контроля, и сроками, указанными в сертификате соответствия.

8.1.5 В случае приостановки производства сертифицированных работ владелец сертификата извещает письмом об этом орган по сертификации не позднее 30 дней до установленного срока проведения инспекционной проверки. На основании письма орган по сертификации может перенести срок запланированной проверки, но не более чем на 10 месяцев.

8.1.6 Внеплановые инспекционные проверки проводятся по решению органа по сертификации, в случаях поступления информации о претензиях к качеству сертифицированных работ от потребителей, органов, осуществляющих общественный контроль или государственный надзор.

Внеплановые инспекционные проверки могут также проводиться при получении информации от владельца сертификата об изменениях, внесенных в организацию юридического лица (реорганизации, преобразовании, изменения места нахождения), нормативную документацию на продукцию, в технологический процесс производства.

8.1.7 Объем внеплановой инспекционной проверки определяет орган по сертификации исходя из характера полученной информации. Порядок проведения и оформления результатов внеплановой инспекционной проверки такой же, как плановой. Допускается использование результатов внепланового инспекционного контроля при проведении планового.

8.2 Порядок проведения инспекционного контроля

8.2.1. Инспекционный контроль состоит из следующих этапов:

- а) сбор и анализ информации о строительной организации, выполняющей сертифицированные работы;
- б) назначение группы экспертов для проведения инспекционной проверки;
- в) разработка и утверждение Программы инспекционной проверки (далее Программа);
- г) проведение инспекционной проверки;
- д) оформление результатов инспекционной проверки;
- е) принятие решений по результатам инспекционного контроля.

8.2.2 Сбор, систематизацию и анализ информации о строительной организации, выполняющей сертифицированные работы в течение срока действия сертификата, осуществляет ведущий эксперт органа по сертификации, который сертифицировал работы. Полученные сведения отражаются в Программе, и используются для инспекционной проверки или непосредственного принятия решения.

Источниками информации являются:

- а) сведения, представляемые владельцем сертификата;
- б) сведения от органов общественного и государственного контроля (надзора), сообщения в средствах массовой информации.

8.2.3 Для проведения инспекционного контроля руководитель органа по сертификации назначает своим Распоряжением (Приложение 15) группу экспертов, которой также поручается проводить выбор места для проведения инспекционного контроля.

8.2.4 Группа экспертов по проведению инспекционной проверки разрабатывает Программу, которую утверждает руководитель органа по сертификации.

Основное содержание Программы в зависимости от схемы сертификации, приведено в Приложении 16.

Программа в зависимости от схемы сертификации должна содержать:

- а) общие сведения о сертифицированной работе, организации изготовителя, держателе сертификата;
- б) объекты проверки: объекты предусмотренные схемой сертификации, применение знака соответствия, претензии и рекламации потребителей; контроль выполнения корректирующих мероприятий, разработанных во время предыдущих проверок (при наличии);

в) оформление результатов проверки и подготовка решения по результатам проверки.

8.2.5 Для уменьшения затрат заявителя и сокращения сроков на проведение инспекционного контроля по решению органа по сертификации и наличии на месте проверки надлежащей лаборатории строительного контроля инструментальный контроль может быть проведен этой лабораторией в присутствии экспертов органа по сертификации.

8.2.6 Результаты проведенных испытаний оформляются протоколом (Приложение 9). Протокол подписывают представители владельца сертификата, ответственные за контроль сертифицированных работ и эксперты, проводившие инспекционную проверку, которые присутствовали при инструментальном контроле.

8.2.7 Контроль мастерства исполнителя работ, процесса выполнения работ и контроль одобренной системы качества применительно к сертифицируемым работам во время инспекционной проверки проводит орган по сертификации. Если в штате органа по сертификации нет эксперта по сертификации систем менеджмента качества, то в группу экспертов включают эксперта по сертификации систем менеджмента качества из другого уполномоченного органа Системы.

8.2.8 Контроль мастерства исполнителя работ, процесса выполнения работ и контроль одобренной системы качества применительно к сертифицируемым работам во время инспекционной проверки проводят и оформляют результаты в соответствии с п.п. 7.7, 7.8 и 7.10 настоящего документа.

8.2.9 Результаты инспекционного контроля оформляют Актом (Приложение 17), в котором дается оценка результатов инспекционного контроля по каждому заданию Программы.

8.2.10 При выявлении недостатков в Акте инспекционного контроля указывают на необходимость разработки корректирующих мероприятий по устранению их причин.

Акт инспекционного контроля составляют в двух экземплярах и представляют для ознакомления руководителю строительной организации. Один экземпляр акта остается у владельца сертификата. Другой экземпляр хранится в органе по сертификации.

8.2.11 Акт инспекционного контроля, содержащий положительную оценку по всем заданиям Программы, означает решение органа по сертификации о подтверждении действия сертификата соответствия.

В случае подтверждения действия Сертификата соответствия на его оборотной стороне производят соответствующую отметку.

В случае отрицательной оценки орган по сертификации оформляет соответствующее решение.

8.2.12 Орган по сертификации может принять решение о приостановлении или прекращении действия сертификата соответствия при несоответствии работ установленным требованиям, а также в случаях:

- а) изменения нормативного документа, устанавливающего требования к работам;
- б) изменения организации и/или технологии производства;
- в) изменения (невыполнения) требований технологии выполнения работ, методов контроля и испытаний, системы качества;
- г) отказа владельца сертификата от проведения и ли оплаты инспекционного контроля;
- д) отсутствия у владельца сертификата необходимых условий для проведения инспекционной проверки в установленный срок;

Форма Решения о приостановлении действия сертификата соответствия приведена в Приложении 18, форма Решения о прекращении действия сертификата соответствия - приведена в Приложении 19.

8.2.13 Решение о приостановлении действия сертификата соответствия принимается в случае, если путем корректирующих мероприятий, согласованных с органом по сертификации, держатель сертификата может устранить обнаруженные причины несоответствия и подтвердить соответствие работ установленным требованиям. В противном случае действие сертификата прекращается.

8.2.14 В случае приостановления действия сертификата соответствия владелец сертификата должен разработать и выполнить в согласованные с органом по сертификации сроки мероприятия, содержащие корректирующие действия по устранению выявленных несоответствий и их причин.

8.2.15 Срок приостановления действия сертификата соответствия и выполнения запланированных корректирующих действий определяется органом по сертификации, но не должен превышать 3-х месяцев.

Контроль выполнения запланированных мероприятий с корректирующими действиями осуществляется органом по сертификации по документации, представленной владельцем сертификата соответствия или путем проведения (на договорной основе) внеплановой инспекционной проверки.

Если в установленный срок владелец сертификата соответствия не представит документацию, подтверждающую выполнение корректирующих мероприятий или возможности проведения внеплановой инспекционной проверки, орган по сертификации имеет право принять решение о прекращении действия сертификата соответствия.

8.2.16 Если орган по сертификации считает, что запланированные владельцем сертификата соответствия корректирующие действия являются

<p>Документы системы (Рег. № DS.NOS - 11.0 - 2011)</p>	<p>ПРАВИЛА И ПОРЯДОК СЕРТИФИКАЦИИ РАБОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ И КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ</p>
------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------

пригодными и достаточными, то после их реализации и при положительных результатах проверки их выполнения орган по сертификации принимает Решение о возобновлении действия сертификата соответствия (Приложение 20).

Общий срок действия сертификата соответствия на время его приостановления не продлевают.

8.2.17 В случае отрицательной оценки органом по сертификации запланированных и проведенных владельцем сертификата соответствия корректирующих действий, или в случае отрицательных результатов внеплановой инспекционной проверки, орган по сертификации принимает решение о прекращении действия сертификата соответствия.

8.2.18 Результаты инспекционного контроля за сертифицированными работами орган по сертификации передает в Единый реестр Системы.

Обязательным условием внесения информации об инспекционном контроле за сертифицированной работой в Единый реестр Системы является выполнение органом по сертификации финансовых обязательств перед Научно-методическим центром Системы.

8.2.19. По результатам инспекционного контроля за сертифицированной работой ведущий эксперт формирует комплект документов (приложение 21).

Указанные документы хранятся в органе по сертификации в течение срока хранения основного комплекта документов по результатам сертификации данной работы.

9 Рассмотрение жалоб

9.1 В случае несогласия с результатами сертификации или инспекционного контроля за сертифицированной работой заявитель или владелец сертификата соответствия могут обратиться с апелляцией в Комиссию по апелляциям при Центральном органе Системы, а в случае несогласия с её решением в арбитражный суд.

Приложение 1

**Заявка на сертификацию работ
(на бланке организации)**

В орган по сертификации _____

наименование органа по сертификации

юридический адрес

**З А Я В К А
на проведение сертификации работ в строительстве
в СДОС НОСТРОЙ**

наименование организации - заявителя

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Телефон _____ Факс _____ E - mail _____

Банковские реквизиты _____

в лице _____

фамилия, имя, отчество руководителя

просит провести добровольную сертификацию выполняемых _____

наименование работ с указанием кодов ОК 004-93 и номера вида работ по приказу № 624

на соответствие требованиям _____

(наименование и обозначение нормативных документов)

по схеме _____

(номер схемы сертификации)

Заявитель обязуется:

- выполнять все условия сертификации;
- обеспечивать стабильность сертифицированных характеристик работ,
- оплатить все расходы по проведению сертификации

Дополнительные сведения:

(документы, подтверждающие качество работ)

Руководитель организации _____

подпись

Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____

подпись

Ф.И.О.

Печать

Дата

Документы системы
(Рег. № DS.NOS - 11.0 - 2011)

**ПРАВИЛА И ПОРЯДОК СЕРТИФИКАЦИИ РАБОТ
ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ И
КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ**

Перечень документов, представляемых заявителем

№ п/п	Наименование документов и материалов	Номера схем сертификации					
		1	2	3	4	5	6
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Копии учредительных документов (устав, учредительный договор), регистрационных документов (свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе) коды Госкомстата	-	+	+	+	+	+
2.	Для физических лиц (копии паспортных данных, трудовой книжки, свидетельства о присвоении разряда, удостоверения о прохождении специального обучения и др.)	+	-	-	-	-	-
	Копии допуска СРО, разрешения на строительство и ордера на производство работ	-	+	+	+	+	+
3.	Документы исполнителя, на соответствие требованиям которых будет проводиться сертификация работ (кроме национальных стандартов, сводов правил, СТО «НОСТРОЙ»)	+	+	+	+	+	+
4.	Копии документов, подтверждающих выполнение требований к безопасности сертифицируемой работы	+	+	+	+	+	+
5.	Копия сертификата соответствия на систему менеджмента (при наличии)	-	-	-	-	+	+
6.	Копия документов, подтверждающих проведение инспекционного контроля за сертифицированной системой менеджмента (при наличии)	-	-	-	-	+	+
7.	Технологические карты, карты производства работ, журналы производства работ	+	+	+	+	+	+
8.	Акты проверок и заключения органов государственного надзора, журналы авторского надзора, заключения общественных объединений потребителей	-	-	+	+	-	+
9.	Документация, определяющая требования по безопасности труда и охране окружающей среды.	+	+	+	+	+	+
10.	Протоколы инструментального контроля и сертификаты соответствия на работы, выданные в других системах сертификации, в.ч. зарубежных.	-	-	+	-	-	+

№ п/п	Наименование документов и материалов	Номера схем сертификации					
		1	2	3	4	5	6
1	2	3	4	5	6	7	8
11.	Дипломы, грамоты, удостоверения победителей (лауреатов) федеральных и региональных программ, конкурсов, премий по качеству относящиеся к сертифицируемым работам	+	+	+	+	+	+

Решение по Заявке на сертификацию работ

Система добровольной оценки соответствия Национального объединения строителей
СДОС НОСТРОЙ

наименование органа по сертификации, рег.№ в СДОС НОСТРОЙ

РЕШЕНИЕ**по заявке на проведение сертификации работ**

№ _____ « ____ » _____ г.

Рассмотрев заявку _____
(наименование заявителя)

_____ (адрес (место нахождения))

на сертификацию _____
(наименование вида работ, сокращенное наименование классификатора,
код по классификатору)исполнителя работ _____
(наименование исполнителя, адрес (место нахождения))орган по сертификации в соответствии с правилами Системы сертификации **решил:**1. Сертификация будет проведена по схеме _____
(номер схемы сертификации)2. Сертификация будет проведена на соответствие требованиям _____
(наименование документов)

_____ (если работа сертифицируется по отдельным показателям, то с указанием разделов, пунктов документа))

3.* Инструментальный контроль работ будет проведен в _____
(наименование

_____ испытательного центра (лаборатории))

4. Контролируемые параметры _____
(наименование контролируемых параметров сертифицируемой
работы, по которым проводится инструментальный контроль)

(продолжение Приложения 3)

5.** Оценка системы качества будет проведена _____
 (наименование органа по сертификации систем

менеджмента качества или Ф.И.О. и № аттестата эксперта)

Руководитель
 органа по сертификации

 (подпись)

 (Фамилия И.О.)

М.П.

« ____ » _____ г.

Примечания:

* Заполняется, если инструментальный контроль предусмотрен нормативным документом, на соответствие требованиям которого проводится сертификация работ, а также схемой сертификации.

** Заполняется, если оценка системы качества предусмотрена схемой сертификации.

Решение об отказе проведения сертификации работ

Система добровольной оценки соответствия Национального объединения строителей СДОС НОСТРОЙ

наименование органа по сертификации, рег.№ в СДОС НОСТРОЙ

РЕШЕНИЕ об отказе проведения сертификации работ

№ _____ « _____ » _____ г.

Рассмотрев заявку _____
(наименование заявителя)

_____ (адрес (место нахождения))

на сертификацию _____
(наименование вида работ, сокращенное наименование классификатора,
код по классификатору)

орган по сертификации в соответствии с правилами Системы **решил отказать в сертификации работ.**

Основание об отказе проведения сертификации работ _____
(указать причины отрицательного решения)

Руководитель
органа по сертификации

_____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

М.П.

« _____ » _____ г.

Распоряжение о назначении комиссии для проведения сертификации

**Система добровольной оценки соответствия Национального объединения строителей
СДОС НОСТРОЙ**

наименование органа по сертификации, рег.№ в СДОС НОСТРОЙ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____

г. _____ « _____ » _____ г.

[О проведении работ по сертификации]

(наименование вида работ)

(наименование заявителя)

Для проведения работ по сертификации _____
(наименование вида работ)

в соответствии с решением по заявке на проведение сертификации № _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.:

1. Назначить комиссию для выполнения работ в составе:

председатель комиссии-
ведущий эксперт:

(место работы, должность, Фамилия И.О., № сертификата эксперта)

члены комиссии-
исполнители:

(место работы, должность, Фамилия И.О.)

(место работы, должность, Фамилия И.О.)

2. Установить сроки проведения работ по сертификации:

начало - « _____ » _____ г.

окончание - « _____ » _____ г.

Руководитель
органа по сертификации

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Акт выбора места сертификации работ**Система добровольной оценки соответствия Национального объединения строителей
СДОС НОСТРОЙ**

наименование органа по сертификации, рег.№ в СДОС НОСТРОЙ

**АКТ
выбора места проведения работ**

г. _____ « _____ » _____ г.

Наименование и адрес заявителя _____

Наименование работ _____

Состав комиссии _____
(фамилия, имя, отчество, место работы и должность каждого члена комиссии)

Выбранное место проведения работ _____
(наименование и адрес строительного объекта (объектов))

Цель выбора: оценка процесса и (или) результата выполнения работ в соответствии с
требованиями _____
(наименование документов (если работы сертифицируется по отдельным показателям,

то с указанием разделов, пунктов документа))

Объекты инструментального контроля _____
(указать наименование единиц работ, количество, идентификационные признаки)

Председатель
комиссии

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Члены комиссии

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Представитель
от заявителя

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Акт оценки мастерства исполнителя работ

Система добровольной оценки соответствия Национального объединения строителей СДОС НОСТРОЙ

наименование органа по сертификации, рег.№ в СДОС НОСТРОЙ

Акт № _____ оценки мастерства исполнителя работ

(наименование вида работ, сокращенное наименование классификатора, код по классификатору)

(ФИО исполнителя работ)

(наименование организации)

« _____ » _____ _____ Г.

1. Цель оценки – проверка мастерства исполнителя работ

(сертифицируемой;

_____ в соответствии с требованиями

_____ (сертифицированной)

_____ (наименование документов

_____ если работы сертифицируется по отдельным показателям то с указанием разделов, пунктов документа))

2. Основание: решение по заявке на проведение сертификации* _____ ;

(номер, дата)

договор на проведение инспекционного контроля** _____

(номер, дата)

3. Время проведения _____

(дата)

4. Председатель комиссии и члены комиссии, проводившие оценку

_____ (Фамилия И.О., номер сертификата эксперта)

5. Дополнительные материалы, использованные при оценке мастерства исполнителя работ

6. Результаты оценки:

* - запись производится на этапе сертификации

** - запись производится на этапе инспекционного контроля

Документы системы
(Рег. № DS.NOS - 11.0 - 2011)

ПРАВИЛА И ПОРЯДОК СЕРТИФИКАЦИИ РАБОТ
ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ И
КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ

№№ п/п	Наименование объекта оценки	Наименование проверенных документов, записей	Оценка (соответствует, не соответствует), описание обнаруженного несоответствия (при его наличии)
1	2	3	4
1	Уровень профессионального образования		
2	Присужденная квалификация и наименование специальности по документу об образовании		
3	Опыт работы (в отрасли, должности, профессии)		
4	Знания технологической и нормативной документации, метрологического обеспечения		
5	Навыки выполнения работы, в том числе использования при этом технологического оборудования и оснастки.		

Результаты оценки:

7. Выводы:

У _____
(ФИО исполнителя работ)

_____ (имеются; имеются в случае устранения замечаний к указанному сроку; не имеются)

необходимые квалификация и навыки для
выполнения работ

_____ (наименование вида работ,

_____ сокращенное наименование классификатора, код по классификатору)

в соответствии с требованиями _____
(наименование документов)

**Председатель комиссии
ведущий эксперт:**

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

С актом ознакомлен:

_____ (должность, наименование заявителя)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Акт оценки процесса выполнения работ

Система добровольной оценки соответствия Национального объединения строителей СДОС НОСТРОЙ

наименование органа по сертификации, рег.№ в СДОС НОСТРОЙ

Акт № _____ оценки процесса выполнения работ

(наименование вида работ, сокращенное наименование классификатора, код по классификатору)

(наименование заявителя)

« _____ » _____ г.

1. Цель оценки – проверка выполнения требований _____

_____ (сертифицируемой;

_____ работы в соответствии с _____
сертифицированной) _____

(наименование документов

(если работа сертифицируется по отдельным показателям, то с указанием разделов, пунктов документа))

Оценка процесса выполнения работ проводилась _____

_____ (у заявителя; по представленным заявителем документам)

2. Заявитель (владелец сертификата соответствия) _____

_____ (наименование и адрес заявителя на проведение

сертификации или владельца сертификата соответствия)

3. Основание: решение по заявке на проведение сертификации* _____ ;

_____ (номер, дата)

договор на проведение инспекционного контроля за сертифицированной работой** _____

_____ (номер, дата)

4. Время проведения _____

_____ (дата)

5. Эксперт и исполнители оценки процесса выполнения работ _____

_____ (Фамилия И.О., номер сертификата эксперта)

6. Дополнительные материалы, использованные при оценке

* - запись производится на этапе сертификации работы

** - запись производится на этапе инспекционного контроля за сертифицированной работой

Документы системы
(Рег. № DS.NOS - 11.0 - 2011)

ПРАВИЛА И ПОРЯДОК СЕРТИФИКАЦИИ РАБОТ
ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ И
КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ

(акты предыдущих проверок; документы органов государственного надзора;

дополнительные документы, представленные заявителем (с указанием наименования, даты и номера документа))

7. Результаты проверки процесса выполнения работ:

№№ п/п	Наименование объекта проверки (процесс управления производством или требование к процессу)	Наименование проверенных документов, записей	Оценка (соответствует, не соответствует), описание обнаруженного несоответствия (при его наличии)
1	2	3	4
1.	Нормативные и технические документы, применяемая при производстве работ, доступность документации и условия её хранения		
2.	Квалификация, опыт и профессиональные качества производственного персонала		
3.	Документы, регламентирующие распределение полномочий и ответственности персонала, участвующего в производстве работ (положения о подразделениях, должностные инструкции, приказы и пр.)		
4.	Условия производства работ (инфраструктура и производственная среда)		
5.	Применяемые технические средства, оборудование и оснастка, контрольно-измерительные средства, включая наличие свидетельств выполнения их метрологической поверки и/или аттестации (паспорт, штамп, поверительное клеймо и пр.)		
6.	Система контроля качества, включая входной и операционный контроль, оценку соответствия выполненных работ и пр.		
7.	Порядок работы с несоответствующей строительной продукцией и установленный у заявителя порядок осуществления корректирующих действий. Организация работы по улучшению качества процессов выполнения сертифицируемых работ.		

Результаты оценки:

Документы системы (Рег. № DS.NOS - 11.0 - 2011)	ПРАВИЛА И ПОРЯДОК СЕРТИФИКАЦИИ РАБОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ И КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ
----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------

8. Выводы:

(наименование заявителя)

(полностью выполняются; должны быть устранены замечания к указанному сроку; не выполняются)

требования к процессу выполнения работ

(наименование вида работ,

сокращенное наименование классификатора, код по классификатору)

в соответствии с

(наименование документов

если работа сертифицируется по отдельным показателям, то с указанием разделов, пунктов документа))

Ведущий эксперт:

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнители работ:

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

С актом ознакомлен:

(должность, наименование заявителя)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Протокол инструментального контроля

Система добровольной оценки соответствия Национального объединения строителей **СДОС НОСТРОЙ**

Испытательный центр (лаборатория) _____

(наименование испытательного центра (лаборатории))

(наименование юридического лица , адрес)

Свидетельство № _____

Действительно до « _____ » _____ г.

ПРОТОКОЛ ИНСТРУМЕНТАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ РЕЗУЛЬТАТА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ № _____

« _____ » _____ г.

Основание для проведения инструментального контроля _____

(№, дата решения по заявке на проведение
сертификации,

наименование органа по сертификации; №, дата договора на проведение испытаний, измерений)

Наименование работ _____

(наименование вида работ, сокращенное наименование классификатора,
код по классификатору)

Инструментальный контроль
на соответствие _____

(наименование документа, если работа сертифицируется по отдельным
показателям, то с указанием разделов, пунктов документа)

Исполнитель работ _____

(наименование, адрес)

Место проведения работ _____

(наименование и адрес строительного объекта (объектов))

Объекты контроля _____

(наименование, идентификация (марки), количество)

(продолжение Приложения 9)

Методика испытаний,
измерений

_____ (наименование документов)

Дата испытания,
измерений

Результаты инструментального контроля приведены в прилагаемых приложениях

_____ (номера

_____ приложений и количество листов в них)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

_____ (наименование вида работ, сокращенное наименование классификатора, код по классификатору)

_____ соответствует или не соответствует требованиям нормативного документа,

_____ на соответствие которому проводился инструментальный контроль)

Руководитель испытательной
центра (лаборатории (центра)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

М.П.

(продолжение Приложения 9)

Приложение № _____ к протоколу инструментального
 контроля № _____ от « _____ » _____ г.

РЕЗУЛЬТАТЫ ИНСТРУМЕНТАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Дата проведения инструментального контроля « _____ » _____ г.

№№ п/п	Измеряемый показатель работы	Единица измерени я	Требования к работам		Обозначение документации на испытание, измерение (раздел, пункт)	Результаты инструмен тного контроля (значение показателя)	Соответствует (не соответствует) требованиям
			Обозначение документа (раздел, пункт)	нормативное значение показателя			
1	2	3	4	5	6	7	8
Общее заключение:							

 (должность ответственного за проведение
 инструментального контроля)

 (подпись)

 (Фамилия И.О.)

 (эксперт органа по сертификации)*

 (подпись)

 (Фамилия И.О.)

* заполняется, если инструментальный контроль проводится в присутствии эксперта органа по сертификации

Документы системы (Рег. № DS.NOS - 11.0 - 2011)	ПРАВИЛА И ПОРЯДОК СЕРТИФИКАЦИИ РАБОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ И КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ
----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------

Заключение о результатах рассмотрения документов о качестве работ

Система добровольной оценки соответствия Национального объединения строителей СДОС НОСТРОЙ

наименование органа по сертификации, рег.№ в СДОС НОСТРОЙ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам рассмотрения документов о качестве работ

(наименование вида работ, сокращенное наименование классификатора, код по классификатору)

(наименование заявителя, адрес)

« _____ » _____ _____ Г.

1. Цель – проверка выполнения требований к сертифицируемым работам в соответствии с

(наименование документа(ов) если работа сертифицируется по отдельным показателям,

то с указанием разделов, пунктов документа)

2. Основание: решение по заявке на проведение сертификации _____ ;
(номер, дата)

3. Ведущий эксперт и исполнители: _____
(Фамилия И.О., номер сертификата эксперта)

(Фамилия И.О.)

4. Представленные документы: _____
(Наименование документа)

(Наименование документа)

(Наименование документа)

5. Результаты рассмотрения документов: _____

6. Выводы: _____

Ведущий эксперт

подпись

Фамилия И.О.

Члены комиссии:

подпись

Фамилия И.О.

Заключение об оценке системы менеджмента качества

Система добровольной оценки соответствия Национального объединения строителей СДОС НОСТРОЙ

наименование органа по сертификации, рег.№ в СДОС НОСТРОЙ

Заключение об оценке системы менеджмента качества

(наименование вида работ, сокращенное наименование классификатора, код по классификатору)

(наименование заявителя)

« _____ » _____ г.

1. Цель оценки проверка функционирования системы менеджмента качества при выполнении работ на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2008

2. Заявитель (владелец сертификата соответствия) _____

(наименование и адрес заявителя)

или владельца сертификата соответствия)

3. Основание: решение по заявке на проведение сертификации _____ ;

(номер, дата)

договор на проведение инспекционного контроля за сертифицированной работой* _____

(номер, дата)

4. Время проведения _____

(дата)

5. Эксперт и исполнители _____

(Фамилия И.О., номер сертификата эксперта)

(Фамилия И.О.)

6. Дополнительные материалы, использованные при оценке

(акты предыдущих проверок; документы органов государственного надзора;

дополнительные документы, представленные заявителем (с указанием наименования, даты и номера документа))

* - запись производится на этапе инспекционного контроля за сертифицированной работой

Документы системы
(Рег. № DS.NOS - 11.0 - 2011)

ПРАВИЛА И ПОРЯДОК СЕРТИФИКАЦИИ РАБОТ
ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ И
КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ

7. Результаты оценки системы менеджмента качества:

Номер раздела ГОСТ Р ИСО 9001	Наименование проверенных документов, записей	Категория несоответствия, пункт ГОСТ Р ИСО 9001, описание обнаруженного несоответствия, (при его наличии)	Оценка (соответствует, не соответствует)
1	2	3	4

8. Результаты оценки: _____

9. Заключение:

У _____
 (наименование заявителя)

(полностью выполняются; должны быть устранены несоответствия к указанному сроку; не выполняются)

требования к системе менеджмента качества при выполнении работ _____

(наименование вида работ,

сокращенное наименование классификатора, код по классификатору)

в соответствии с _____

(наименование документов

если работа сертифицируется по отдельным показателям, то с указанием разделов, пунктов документа))

Ведущий эксперт:

 (подпись)

 (Фамилия И.О.)

Исполнители работ:

 (подпись)

 (Фамилия И.О.)

 (подпись)

 (Фамилия И.О.)

Ознакомлен:

 (должность, наименование заявителя)

 (подпись)

 (Фамилия И.О.)

Документы системы
 (Рег. № DS.NOS - 11.0 - 2011)

ПРАВИЛА И ПОРЯДОК СЕРТИФИКАЦИИ РАБОТ
 ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ И
 КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ

Решение о выдаче (отказе в выдаче) сертификата соответствия

Система добровольной оценки соответствия Национального объединения строителей СДОС НОСТРОЙ

наименование органа по сертификации, рег.№ в СДОС НОСТРОЙ

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель органа по сертификации

(наименование органа по сертификации)

(подпись) (Фамилия И.О.)

М. П.

РЕШЕНИЕ № _____

о выдаче (отказе в выдаче) сертификата соответствия

« _____ » _____ г.

Орган по сертификации рассмотрел результаты сертификации _____

(наименование вида

работ, сокращенное наименование классификатора, код по классификатору)

на соответствие требованиям _____

(наименование документов)

_____ ,

(если работа сертифицировалась по отдельным показателям, то с указанием разделов, пунктов документа))

проведенной на основании решения по заявке на проведение сертификации _____

(наименование

_____ № _____ от « _____ » _____ г. по схеме № _____ ,

заявителя)

и принял решение (указать один из приведенных ниже вариантов):

1. Выдать сертификат соответствия* на _____

(наименование вида работ с указанием

_____ на соответствие требованиям

кодов по классификатору)

(наименование документов)

(продолжение Приложения 12)

(если работа сертифицировалась по отдельным показателям, то с указанием разделов, пунктов документа))

на срок _____
(указать количество лет и/или месяцев)

Инспекционный контроль за сертифицированной работой проводить путем _____

(контроля процесса и (или) результата выполнения работ; проведения анализа состояния производства и т.п.)

с периодичностью _____
(указать количество плановых инспекционных проверок в год,

общее количество плановых инспекционных проверок в течение срока действия сертификата и/или конкретные

даты проведения плановых инспекционных проверок)

Способ и место нанесения Знака соответствия: _____
(указать способ и место нанесения

Знака соответствия)

2. Отказать в выдаче сертификата соответствия** на _____
(наименование вида

работ с указанием кодов по классификатору)

на соответствие требованиям _____
(наименование документов

(если работа сертифицировалась по отдельным показателям, то с указанием разделов, пунктов документа))

по причине _____
(указать причины)

Ведущий эксперт _____
(подпись) _____ (Фамилия И.О.)

* - запись производится в случае принятия решения о выдаче сертификата соответствия.

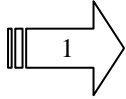
** - запись производится в случае принятия решения об отказе о выдаче сертификата соответствия.

Форма сертификата соответствия на работы в строительстве и правила его заполнения

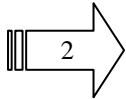
Знак Системы и Шапка бланка

СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ
CONFORMITY ASSESSMENT CERTIFICATE

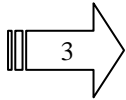
№ _____



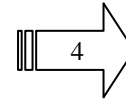
Настоящим сертификатом удостоверяется, что:



производит работы:

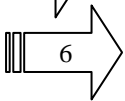
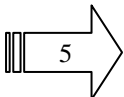


в соответствии с требованиями:



Сертификат действует с _____

*Выдан сроком на _____ с ежегодным подтверждением
 (на обороте)*

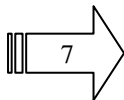


Достоверность сертификата проверяется по реестру СДОС НОСТРОЙ
 на сайте: www.nossert.ru

Копии сертификатов действительны только при наличии голографического
 знака системы

**Руководитель
 органа по сертификации:** _____

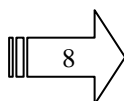
И.И.Иванов



Ведущий эксперт: _____

П.П.Петров

№ 000001



МП

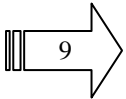
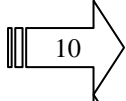
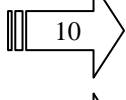
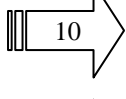
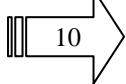
Документы системы
 (Рег. № DS.NOS - 11.0 - 2011)

**ПРАВИЛА И ПОРЯДОК СЕРТИФИКАЦИИ РАБОТ
 ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ И
 КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ**

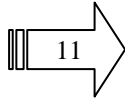
(продолжение Приложения 13)

Сертификат соответствия № _____

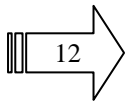
Действителен до:

	XX.XX.XXXX Г.		
	XX.XX.XXXX Г.	_____	_____
	XX.XX.XXXX Г.	_____	_____
	XX.XX.XXXX Г.	_____	_____
	XX.XX.XXXX Г.	_____	_____

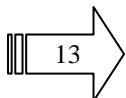
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:
Сертификат дает право на маркировку
знаком соответствия: (пример)



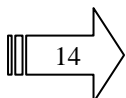
Детализация норм, на соответствие которым проведена сертификация:

	_____

Орган по сертификации:

	_____

Основание для выдачи сертификата соответствия:

	_____

Все разъяснения, касающиеся области распространения сертификата соответствия, могут быть получены в Центральном органе системы СДОС «НОСТРОЙ»

Россия, 123242, г. Москва, ул. М. Грузинская, д.3, этаж 10

Тел./факс: +7(495) 987-31-50 доб.139

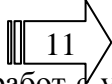
E-mail: info@nostroy.ru; akiev@nostroy.ru

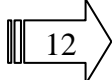
(продолжение Приложения 13)

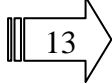
Правило заполнения бланка:

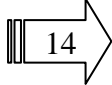
- 1 → Регистрационный номер сертификата. Составляется следующим образом:
- | | | | | |
|-----|------|------------------------------------------|------------------------------|--|
| CS. | NOS. | 01. | X--- | |
| | | | Порядковый номер сертификата | |
| | | Код области сертификации в СДОС | | |
| | | НОСТРОЙ - работы в строительстве | | |
| | | Аббревиатура означает принадлежность к | | |
| | | Системе | | |
| | | Код реестра сертификатов Единого реестра | | |
| | | СДОС НОСТРОЙ | | |
- 2 → Наименование сертифицируемой организации—заявителя, его юридический (фактический) адрес, телефон, факс, код по классификатору.
- 3 → Наименование объекта сертификации: вид сертифицируемых строительных работ.
- 4 → Перечень нормативных документов, на соответствие которым проводилась сертификация.
- 5 → Дата принятия решения о выдачи сертификата соответствия, о переоформлении сертификата соответствия.
- 6 → Срок выдачи сертификата
- 7 → Подписи
- 8 → Печать органа по сертификации
- 9 → Срок действия сертификата. Даты указываются следующим образом: число и месяц – двумя арабскими цифрами, разделенными точками, год – четырьмя арабскими цифрами. Первая дата – при оформлении сертификата.
- 10 → Срок действия сертификата после инспекционного контроля. Запись даты, подпись руководителя и печать органа по сертификации добавляются каждый раз после проведения очередного контроля и подтверждения действия сертификата. Предыдущая дата заклеивается

голографической маркой.

 11 Изображение знаков разрешенной маркировки в зависимости от вида строительных работ с указанием нумерации вида по Перечню, утвержденному Приказом № 624 Минрегиона в двух вариантах: на белом и на черном фоне.

 12 Детализация наименования норм

 13 Полное и сокращенное (если имеется) наименование органа по сертификации, его регистрационный номер, адрес, телефон и факс.

 14 Указываются выходные данные заключений или протоколов, на основе которых выдан сертификат.

Примечание – Нанесение текста и изображений на бланк выполняют путем печатания на принтере. Шрифт и размещение на бланке устанавливается правилами Системы. Пример заполнения передается в компьютерном файле в программе “word”. Исправления, подчистки и поправки не допускаются. При переводе документооборота в рабочую зону интернет-портала Системы формирование текста осуществляется на компьютере в режиме on-line.

Комплект документов по результатам сертификации

№ п/п	Наименование документов и материалов	Номера схем сертификации				
		1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
1.	Заявление на проведение сертификации работ (с приложением)	+	+	+	+	+
2.	Копии допуска на проведение работ (при наличии)	+	+	+	+	+
3.	Копии документов исполнителя, на соответствие требованиям которых проводилась сертификация работ (кроме национальных стандартов, сводов правил и СТО НОСТРОЙ)	+	+	+	+	+
4.	Копии документов, подтверждающих выполнение требований к безопасности сертифицируемой работы в т.ч. безопасность используемых материалов.	+	+	+	+	+
5.	Копия сертификата соответствия на систему менеджмента (при наличии)	-	+	+	+	+
6.	Копии документов, подтверждающих проведение инспекционного контроля за сертифицированной системой менеджмента (при наличии)	-	+	+	+	+
7.	Технологические карты, карты производства работ, журналы производства работ	+	+	+	+	+
8.	Акты проверок и заключения органов государственного надзора, журналы авторского надзора, заключения общественных объединений потребителей	-	-	+	-	+
9.	Документация, определяющая требования по безопасности труда и охране окружающей среды.	+	+	+	+	+
10.	Протоколы инструментального контроля и сертификаты соответствия на работы, выданные в других системах сертификации, в.ч. зарубежных.	-	-	+	-	+
12.	Дипломы, грамоты, удостоверения победителей (лауреатов) федеральных и региональных программ, конкурсов, премий по качеству относящиеся к сертифицируемым работам	+	+	+	+	+
13.	Решение органа по сертификации по заявлению на проведение сертификации	+	+	+	+	+
14.	Договор между заявителем и органом по сертификации на проведение сертификации	+	+	+	+	+
15.	Акт выбора места проведения работ	+	+	-	+	-
16.	Договор между органом по сертификации и испытательным центром (лабораторией) на проведение инструментального контроля, (если проведение инструментального контроля предусмотрено документами, на соответствие требованиям которых сертифицированы работы, и договор заключался)	+	+	-	+	-
17.	Протокол инструментального контроля (если проведение инструментального контроля предусмотрено документами, на соответствие требованиям которых сертифицированы работы)	+	+	-	+	-
18.	Акт оценки мастерства исполнителя	+	-	-	-	-
19.	Акт о результатах оценки процесса производства работ	-	+	+	-	-
20.	Заключение о рассмотрении документов, подтверждающих качество работы	-	-	+	-	+
21.	Заключение об оценке системы менеджмента качества	-	-	-	+	+
22.	Решение органа по сертификации о выдаче (отказе в выдаче) сертификата соответствия и разрешения на применение Знака соответствия	+	+	+	+	+
23.	Сертификат соответствия (копия)	+	+	+	+	+

Распоряжение о проведении работ по инспекционному контролю

Система добровольной оценки соответствия Национального объединения строителей **СДОС НОСТРОЙ**

наименование органа по сертификации, рег.№ в СДОС НОСТРОЙ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____

г. _____ « _____ » _____

[О проведении работ по инспекционному контролю]

(наименование вида работ)

(наименование владельца сертификата)

1. Провести инспекционную проверку сертификата соответствия № _____

выданного « _____ » _____ г. на соответствие требованиям _____
(наименование

документов (если работа сертифицирована по отдельным показателям, то с указанием разделов, пунктов
документа))

Основание для проведения инспекционной проверки _____

(№ решения по проведению внеплановой

инспекционной проверки, договор на проведение инспекционного контроля)

2. Назначить комиссию для выполнения работ в составе:

председатель комиссии-
ведущий эксперт:

(место работы, должность, Фамилия И.О., № сертификата эксперта)

члены комиссии-
исполнители:

(место работы, должность, Фамилия И.О.)

3. Установить сроки проведения работ по сертификации:

начало - « _____ » _____ г.

окончание - « _____ » _____ г.

Руководитель
органа по сертификации

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Акт о результатах инспекционного контроля

Система добровольной оценки соответствия Национального объединения строителей СДОС НОСТРОЙ

наименование органа по сертификации, рег.№ в СДОС НОСТРОЙ

АКТ № ____ о результатах инспекционного контроля

« ____ » _____ 20__ г.

Орган по сертификации _____
(наименование)

В период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
провел в соответствии с утвержденной программой инспекционный контроль работ,

_____ (наименование работ)
выполняемых _____
(наименование организации владельца сертификата)

по _____ (наименование и обозначение нормативного документа)
сертифицированных на соответствие _____
(наименование и обозначение нормативного документа)

При проверке установлено:

Объект проверки*	Способы проверки	Исполнители	Заключение**

Рекомендации по устранению выявленных недостатков и разработке корректирующих мероприятий по их устранению:

Заключение _____
(общая оценка соответствия работ установленным требованиям,
возможность (невозможность) сохранения действия сертификата соответствия)

Приложения: _____
(протоколы инструментального контроля, акт оценки процесса выполнения работ и др.),

Ведущий эксперт _____
Подпись _____ инициалы, фамилия

Исполнитель _____
Подпись _____ инициалы, фамилия

С актом ознакомлен

Руководитель организации
(владельца сертификата) _____
Подпись _____ инициалы, фамилия

* - В графе 1 указывают разделы программы, содержащие задания.

** - В графе 2 даются заключения по конкретным заданиям соответствующего раздела программы.

Решение о приостановлении действия сертификата соответствия

Система добровольной оценки соответствия Национального объединения строителей СДОС НОСТРОЙ

наименование органа по сертификации, рег.№ в СДОС НОСТРОЙ

РЕШЕНИЕ № _____ о приостановлении действия сертификата соответствия

от « ____ » _____ 20__ г.

На основании рассмотренных документов:

_____ (наименование и реквизиты документов)

приостановить действие сертификата соответствия _____ №, дата выдачи

выданного _____ (наименование организации заявителя)

_____ Или ФИО индивидуального предпринимателя
с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Владельцу сертификата соответствия выполнить корректирующие мероприятия в срок до « ____ » _____ 20__ г.

Настоящее решение довести до сведения _____ (наименование организаций)

Руководитель органа по сертификации _____ Подпись _____ инициалы, фамилия

М.П.

Решение о прекращении действия сертификата соответствия

Система добровольной оценки соответствия Национального объединения строителей СДОС НОСТРОЙ

наименование органа по сертификации, рег.№ в СДОС НОСТРОЙ

РЕШЕНИЕ № _____ о прекращении действия сертификата соответствия от «___» _____ 20___ г.

На основании рассмотренных документов:

_____ (наименование и реквизиты документов)

прекратить действие сертификата соответствия _____ №, дата выдачи

выданного _____ (наименование организации заявителя)

_____ Или ФИО индивидуального предпринимателя
с «___» _____ 20___ г.

Настоящее решение довести до сведения _____ (наименование организаций)

Руководитель органа по сертификации _____ Подпись _____ инициалы, фамилия _____

М.П.

Решение о возобновлении действия сертификата соответствия

Система добровольной оценки соответствия Национального объединения строителей **СДОС НОСТРОЙ**

наименование органа по сертификации, рег.№ в СДОС НОСТРОЙ

РЕШЕНИЕ № _____ о возобновлении действия сертификата соответствия

от «__» _____ 20__ г.

В связи с выполнением владельцем сертификата корректирующих мероприятий по устранению несоответствия работ установленным требованиям возобновить с «__» _____ 20__ г. действие сертификата соответствия № _____, №, дата выдачи
выданного _____
(наименование организации заявителя)

_____ Или ФИО индивидуального предпринимателя

действие которого было приостановлено Решением № _____ органа по сертификации от «__» _____ 20__ г.

Настоящее решение довести до сведения _____
(наименование организаций)

Руководитель органа по сертификации _____
Подпись _____ инициалы, фамилия

М.П.

Комплект документов по результатам инспекционного контроля

№ п/п	Наименование документов и материалов	Номера схем сертификации				
		1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
1.	Решение органа по сертификации о проведении планового (внепланового) инспекционного контроля	+	+	+	+	+
2.	Распоряжение о проведении инспекционного контроля сертифицированных работ	+	+	+	+	+
3.	Программа проведения инспекционного контроля	+	+	+	+	+
4.	Копии разрешения на строительства и ордера на производство работ	+	+	+	+	+
5.	Копии документов, подтверждающих выполнение обязательных требований к безопасности материалов, изделий и конструкций, используемых при выполнении работ	+	+	+	+	+
6.	Копии документов, подтверждающих, что сертификат системы менеджмента продолжает действовать (копия сертификата соответствия с отметкой о подтверждении его действия, акт о результатах инспекционного контроля, решение о подтверждении действия сертификата соответствия на систему менеджмента и т.п.) (при наличии)	-	+	+	+	+
7.	Договор на проведение инспекционного контроля или дополнительное соглашение к договору на проведение инспекционного контроля за сертифицированными работами (в случае заключения дополнительного соглашения)	+	+	+	+	+
8.	Акт оценки мастерства исполнителя	+	-	-	-	-
9.	Акт о результатах оценки процесса выполнения работ	+	-	-	+	-
10.	Договор между органом по сертификации и испытательным центром (лабораторией) на проведение инструментального контроля, (если проведение инструментального контроля предусмотрено документами, на соответствие требованиям которых сертифицированы работы, и договор заключался)	-	-	+	-	+
11.	Протокол инструментального контроля (если проведение инструментального контроля предусмотрено документами, на соответствие требованиям которых сертифицированы работы)	-	-	+	-	+
12.	Заключение об одобрении системы качества	-	-	-	+	+
13.	Акт о результатах инспекционного контроля	+	+	+	+	+
14.	Решение органа по сертификации по результатам инспекционного контроля за сертифицированными работами	+	+	+	+	+
15.	Копия сертификата соответствия с отметкой о выполнении инспекционного контроля	+	+	+	+	+