

**ОБЩЕРОССИЙСКАЯ НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
ОСНОВАННЫХ НА ЧЛЕНСТВЕ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СТРОИТЕЛЬСТВО»**



**Система добровольной оценки соответствия
Национального объединения строителей
СДОС НОСТРОЙ**

ДОКУМЕНТ СИСТЕМЫ

**ПРАВИЛА ПРИЗНАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТИ
И ДОПУСКА В СИСТЕМУ
ОРГАНОВ ПО ОЦЕНКЕ СООТВЕТСТВИЯ**

Регистрационный № DS.NOS - 20.0 - 2011

Москва 2011

Предисловие

Настоящий документ разработан в рамках законодательства Российской Федерации в области технического регулирования в строительстве и соответствует принципам и целям, установленным Правилами функционирования Системы добровольной оценки соответствия Национального объединения строителей «НОСТРОЙ»

ДОКУМЕНТ
УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В
ДЕЙСТВИЕ

Распоряжением
Руководителя Центрального органа
СДОС НОСТРОЙ
от 19.09. 2011 г. № 14

ВВОДИТСЯ

ВПЕРВЫЕ

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

за № DS.NOS - 20.0 - 2011 в реестре
документов Системы
Единого реестра СДОС НОСТРОЙ

© Национальное объединение строителей, 2011

Распространение настоящего нормативного документа осуществляется в соответствии с действующим законодательством и с соблюдением правил, установленных Национальным объединением строителей

Документы системы (Рег. № DS.NOS - 20.0 - 2011)	ПРАВИЛА ПРИЗНАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТИ И ДОПУСКА В СИСТЕМУ ОРГАНОВ ПО ОЦЕНКЕ СООТВЕТСТВИЯ
--	---

Содержание

1	Область применения.....	5
2	Нормативные ссылки.....	5
3	Термины и определения.....	6
4	Общие положения.....	7
5	Основные функции участников Системы.....	8
6	Требования Системы к уровню компетентности органов по оценке соответствия и условия их допуска в Систему	9
6.1	Общие требования.....	9
6.2	Дополнительные требования.....	11
7	Порядок признания компетентности и допуска	13
7.1	Подача заявления с комплектом необходимых документов.....	13
7.2	Заключение договора с заявителем и организация работ по признанию компетентности.....	15
7.3	Проведение экспертных работ.....	15
7.4	Рассмотрение результатов экспертизы и принятие решения о выдаче (не выдаче) Свидетельства.....	16
7.5	Оформление, регистрация и выдача Свидетельства заявителю.....	17
8	Инспекционный контроль за деятельностью органа, получившего Свидетельство	17
9	Повторное признание компетентности органа по оценке соответствия.....	19
10	Получение дубликата Свидетельства.....	19
11	Порядок переоформления Свидетельства.....	19
12	Порядок приостановления, возобновления и аннулирования Свидетельства.....	20
13	Расширение и сокращение области объектов оценки соответствия.....	21
14	Порядок формирования и ведения Реестра Свидетельств о признании компетентности органов по оценке соответствия в СДОС НОСТРОЙ....	21
Приложение 1	Форма заявления о признании компетентности.....	23
Приложение 2	Форма области деятельности органа по оценке соответствия.....	25

Приложение 3	Форма области деятельности органа по оценке соответствия систем менеджмента.....	26
Приложение 4	Форма титульного листа Положения об Органе по оценке соответствия и рекомендации к содержанию Положения ...	27
Приложение 5	Форма Распоряжения о проведении работ по подтверждению компетентности органа по оценке соответствия.....	28
Приложение 6	Форма плана проверки деятельности органа по оценке соответствия.....	29
Приложение 7	Форма заключения по результатам экспертизы документов.	30
Приложение 8	Форма Решения Комиссии по допуску в Систему.....	31
Приложение 9	Форма Свидетельства о допуске в СДОС НОСТРОЙ.....	32
Приложение 10	Форма Справки о деятельности органа по оценке соответствия.....	34

1 Область применения

1.1 Настоящий документ устанавливает правила признания компетентности и допуска органов по сертификации и экспертных органов (далее по тексту – «органов по оценке соответствия» или «ОС») в Систему добровольной оценки соответствия Национального объединения строителей «НОСТРОЙ» (далее «СДОС НОСТРОЙ» или Система) для выполнения работ по подтверждению соответствия.

1.2 Настоящий документ регламентирует порядок признания компетентности и допуска для выполнения работ по подтверждению соответствия в Системе органов по оценке соответствия, проводящих оценку соответствия следующих объектов строительной отрасли:

- а) продукция, услуги, работы и системы менеджмента;
- б) инструменты, оборудование и электротехнические изделия;
- в) колесный транспорт, машины и механизмы;
- г) энергоэффективность строительных объектов, материалов, изделий и конструкций;
- д) устойчивость среды обитания («зеленое строительство»);
- е) технологии производства строительных материалов, изделий и конструкций.

1.3 Документ предназначен для применения всеми участниками СДОС НОСТРОЙ включая Центральный орган Системы (ЦОС), Комиссию по допуску в Систему (КДС), Научно-методические центры (НМЦ), Комиссию по апелляциям (КА), органы по сертификации, экспертные органы, заявителей.

2 Нормативные ссылки

2.1 В настоящем документе использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон «О техническом регулировании» № 184-ФЗ от 27.12.2002;

ГОСТ Р ИСО 9000-2008 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ГОСТ Р ИСО/МЭК 17000-2009 Национальный стандарт Российской Федерации. Оценка соответствия. Словарь и общие принципы;

ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2009 Национальный стандарт Российской Федерации. Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента;

ГОСТ Р ИСО/МЭК 65-2000 Государственный стандарт Российской Федерации. Общие требования к органам по сертификации продукции;

ОК 004-93 Общероссийский классификатор видов экономической деятельности, продукции и услуг;

ОК 005-93 Общероссийский классификатор продукции;

ОК 029-2001(КДЕС Ред.1) Общероссийский классификатор видов экономической деятельности;

Национальное объединение строителей «Правила функционирования системы добровольной оценки соответствия национального объединения строителей «НОСТРОЙ» (СДОС НОСТРОЙ).

Примечание – При пользовании настоящим документом следует проверять действие ссылочных стандартов и классификаторов в информационной системе общего пользования – на официальных сайтах национального органа Российской Федерации по стандартизации и НОСТРОЙ в сети Интернет или по ежегодно издаваемым информационным указателям, опубликованным по состоянию на 1 января текущего года. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим документом следует руководствоваться новым (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины и определения

3.1 В настоящем документе применены термины в соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ, ГОСТ Р ИСО 9000-2008, ГОСТ Р ИСО/МЭК 17000-2009, а также следующие термины с соответствующими определениями:

а) **заявитель:** юридическое лицо, претендующее на признание компетентности и получение допуска для выполнения работ по подтверждению соответствия в СДОС НОСТРОЙ объектов строительной отрасли;

б) **инспекционный контроль:** систематическая контрольная оценка соответствия, осуществляемая с целью установления, что орган по оценке соответствия продолжает соответствовать требованиям СДОС НОСТРОЙ;

в) **компетентность органа по оценке соответствия:** способность выполнять работы по подтверждению соответствия в заявленной области;

г) **оценка соответствия:** доказательство того, что заданные требования к продукции, процессу, системе, лицу или органу выполнены;

Примечания:

1 Оценка соответствия включает в себя такие виды деятельности, как испытание, контроль и сертификация.

2 Выражение "объект оценки соответствия" или "объект" используется в настоящем стандарте для обозначения конкретного материала, продукции, установки, процесса, системы, лица или органа, к которым применима оценка соответствия. Термин "продукция" включает в свое определение также понятие "услуга".

д) **орган по оценке соответствия в СДОС НОСТРОЙ:** юридическое лицо, подтвердившее свою компетентность в заявленной области деятельности и получившее допуск к работам по подтверждению соответствия;

е) **подтверждение соответствия:** документальное удостоверение соответствия продукции и иных объектов, процессов проектирования (включая изыскания), производств, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ и оказания услуг требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров;

ж) **сертификация:** форма подтверждения соответствия объектов требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров;

з) **свидетельство о допуске к работам по подтверждению соответствия в СДОС НОСТРОЙ:** документ, выдаваемый Центральным органом Системы и позволяющий органу по оценке соответствия выполнять работы по подтверждению соответствия в СДОС НОСТРОЙ;

и) **свидетельство о признании компетентности работ в сфере строительного контроля:** документ, выдаваемый Центральным органом Системы, подтверждающий способность лаборатории выполнять работы в области строительного контроля.

4 Общие положения

4.1 Признание компетентности и допуск в СДОС НОСТРОЙ органов по сертификации и экспертных органов осуществляется в целях:

а) проведения единой политики в оценке соответствия объектов строительной отрасли, направленной на обеспечение доверия к результатам оценки соответствия и создания условий для их признания;

б) привлечения в СДОС НОСТРОЙ для проведения работ по оценке соответствия профессиональных, пользующихся авторитетом в строительной отрасли организаций удовлетворяющих условиям независимой третьей стороны;

4.2 Органы по оценке соответствия, получившие Свидетельство о допуске к работам по оценке соответствия в СДОС НОСТРОЙ (далее Свидетельство), проводят работы в СДОС НОСТРОЙ, исходя из принципов:

- а) беспристрастности;
- б) компетентности;
- в) ответственности;
- г) открытости;
- д) конфиденциальности;
- е) реагирования на жалобы.

4.3 Органы получившие Свидетельство обязаны:

Документы системы (Пер. № DS.NOS - 20.0 - 2011)	ПРАВИЛА ПРИЗНАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТИ И ДОПУСКА В СИСТЕМУ ОРГАНОВ ПО ОЦЕНКЕ СООТВЕТСТВИЯ
--	---

а) осуществлять деятельность в соответствии с требованиями настоящего документа и другими нормативными документами Системы;

б) предоставлять условия, позволяющие проверять выполнение требований Системы;

в) обеспечивать доступ к тем документам, которые позволяют оценить уровень беспристрастности и независимости органа;

г) организовывать освидетельствование результатов оценки соответствия по запросу;

д) информировать о всех изменениях, имеющих отношение к признанию компетентности и связанных с:

- юридическим, коммерческим, имущественным или организационным статусом;
- организацией, высшим руководством и экспертами;
- основной политикой;
- ресурсами и помещениями;
- областью деятельности органа;
- другими факторами, которые могут влиять на способность органа выполнять требования СДОС НОСТРОЙ.

д) ссылаться на Свидетельство только в отношении той области, на которую выдано Свидетельство;

е) не использовать Свидетельство таким образом, чтобы можно было нанести вред репутации СДОС НОСТРОЙ;

ж) соблюдать договорные отношения в рамках СДОС НОСТРОЙ.

5 Основные функции участников Системы

5.1 Участниками работ по признанию компетентности и допуска в СДОС НОСТРОЙ являются:

- а) Центральный орган Системы;
- б) Научно-методический центр (по специализации);
- в) Комиссия по апелляциям;
- г) Комиссия по допуску в Систему;
- д) заявители - органы по оценке соответствия.

5.2 Функции участников Системы:

Центральный орган Системы:

- а) осуществляет общее руководство Системой, устанавливает правила и порядок допуска ОС в Системе;
- б) утверждает Решения КДС по допуску ОС в Систему;
- в) определяет потребность в ОС;
- г) контролирует работу по рассмотрению апелляций к участникам Системы;

Комиссия по допуску в Систему:

- а) рассматривает заявки от заявителей, претендующих на допуск в Систему;
- б) принимает решения о допуске ОС в Систему на основе заключений НМЦ;
- в) оформляет и выдает Свидетельство о допуске в Систему;
- г) принимает решения о подтверждении, приостановлении или отмене действия Свидетельства по ходатайству и результатам проверок (инспекционного контроля), осуществляемых НМЦ.

Научно-методические центры Системы – (специализированные по областям оценки соответствия исполнительные органы ЦОС):

- а) проводят экспертизу заявленных документов претендентов на допуск в Систему и представляют заключение на рассмотрение Комиссии по допуску;
- б) принимают участие в работе Комиссии по допуску в Систему;
- в) ведут базы данных Системы и Реестры системы об участниках системы.

Комиссия по апелляциям:

- а) рассматривает жалобы (апелляции) претендентов на допуск в Систему;
 - б) рассматривает спорные вопросы, возникающие в процессе признания компетентности, принятия решений о приостановке или аннулировании допуска в Систему;
- представлет результаты рассмотрения в Центральный орган Системы.

Заявители - органы по оценке соответствия юридические лица, претендующие на признание компетентности и допуск в СДОС НОСТРОЙ:

- а) подают письменное заявление с комплектом необходимых документов в ЦОС;
- б) выполняют требования, предъявляемые Системой к претендентам на допуск в Систему.

6 Требования Системы к уровню компетентности органов по оценке соответствия и условия их допуска в Систему

6.1 Общие требования

6.1.1 Общие критерии признания компетентности и допуска органов по оценке соответствия в СДОС НОСТРОЙ установлены в соответствии с ГОСТ Р ИСО/МЭК 65 и ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021.

6.1.2 Претендент на допуск в Систему вне зависимости от заявленной области сертификации должен соответствовать следующим общим требованиям:

а) быть юридическим лицом или его структурным подразделением, способным нести юридическую ответственность за свои действия в области оценки соответствия в юрисдикции Российской Федерации;

б) являться «третьей стороной», то есть:

- быть независимой от изготовителя, продавца и потребителя сертифицируемых продукции, работ и услуг;

- не иметь административных, финансовых и коммерческих связей с организациями, непосредственно заинтересованными в сертифицируемых продукции, работах, услугах и способными повлиять на беспристрастность и независимость результатов оценки соответствия;

в) руководитель и штатные эксперты органа не должны иметь коммерческих интересов, способных оказать влияние на беспристрастность и независимость результатов, полученных в ходе оценки соответствия в заявленной области;

г) иметь организационную структуру, предусматривающую распределение функций, обязанностей и ответственности среди руководящего состава и персонала органа;

д) иметь в собственности (или по договору аренды) помещения, технические средства связи, печати и офисную технику, необходимые для выполнения работ по оценке соответствия в заявленной области;

е) иметь в наличии и использовать при оценке соответствия актуализированные и официально изданные версии нормативных документов (в бумажном или электронном формате), которые предусмотрены Системой в качестве нормативной базы для заявленной области оценки соответствия (в т.ч. стандартов и рекомендаций НОСТРОЙ);

ж) иметь систему управления качеством, включающую:

- руководство по качеству;
- документированные процедуры выполнения оценки соответствия,
- правила организации делопроизводства;
- правила ведения архива;

з) иметь возможность обеспечить конфиденциальность информации, получаемой в процессе проведения оценки соответствия;

и) иметь в штате не менее 2 экспертов с опытом работы в заявленной области.

Примечание. – С 01 апреля 2012 года эксперты должны обладать действующими Свидетельствами допуска в Систему.

к) обладать опытом работы в заявленной области сертификации по одному из вариантов:

Область сертификации	Вариант 1	Вариант 2
	Опыт работы в заявленной области	Количество экспертов с подтвержденным опытом в заявленной области (для организаций со сроком регистрации более 1 года)

<i>Строительные материалы и изделия (продукция в строительстве)</i>	не менее 5 лет	не менее 3-х экспертов с опытом не менее 5 лет
<i>Работы в строительстве</i>	не менее 4 лет	не менее 2-х экспертов с опытом не менее 3 лет
<i>Услуги в строительстве</i>	не менее 3 лет	не менее 2-х экспертов с опытом не менее 3 лет
<i>Систем менеджмента</i>	не менее 5 лет	не менее 3-х экспертов с опытом не менее 5 лет
<i>Инструментов, оборудования и электротехнических изделий</i>	не менее 5 лет	не менее 3-х экспертов с опытом не менее 5 лет
<i>Колесного транспорта, машин и механизмов,</i>	не менее 3 лет	не менее 2-х экспертов с опытом не менее 3 лет
<i>Объектов «зеленого строительства», энергоэффективности зданий и наилучших доступных технологий производства строительных материалов</i>	не менее 1 года	не менее 2-х экспертов с опытом работы не менее 1 года

6.2 Дополнительные требования

В дополнение к общим требованиям Система предъявляет дополнительные требования, дифференцированные по объекта оценки соответствия.

6.2.1 В области *сертификации строительных материалов и изделий* ОС должны:

а) иметь в составе того же юридического лица, что и орган, испытательную лабораторию (центр), охватывающую испытаниями и измерениями не менее половины объектов заявленной области деятельности.

В остальной части области деятельности орган должен иметь договор(ы) с соответствующими испытательными лабораториями. Испытательные лаборатории, участвующие в оценке соответствия должны, иметь аттестат аккредитации в Системе «ГОСТ Р».

Примечание. – С 01 апреля 2012 года соответствующая лаборатория должна в обязательном порядке иметь Свидетельство допуска в СДОС НОСТРОЙ.

Документы системы (Рег. № DS.NOS - 20.0 - 2011)	ПРАВИЛА ПРИЗНАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТИ И ДОПУСКА В СИСТЕМУ ОРГАНОВ ПО ОЦЕНКЕ СООТВЕТСТВИЯ
--	---

- б) иметь полис страхования профессиональной ответственности,
- в) иметь аккредитацию в ГОСТ Р и/или в системах международной аккредитации.

6.2.2 В области *сертификации строительных работ* ОС должны:

- а) предоставить не менее 2-х примеров подтверждения положительного результата выполнения работ по заявленным объектам сертификации.
- б) иметь полис страхования профессиональной ответственности,
- в) иметь аккредитацию в ГОСТ Р и/или в системах международной аккредитации.

6.2.3 В области *сертификации услуг в строительстве* ОС должны:

- а) предоставить не менее 2-х примеров подтверждения положительного результата выполнения работ по заявленным объектам сертификации.
- б) иметь полис страхования профессиональной ответственности,
- в) иметь аккредитацию в ГОСТ Р и/или в системах международной аккредитации.

6.2.4 В области *сертификации систем менеджмента* ОС должны:

- а) предоставить не менее 3-х примеров положительного результата экспертизы комплекта документов по оценке соответствия систем менеджмента организаций строительной отрасли. Комплект документов должен включать:
 - руководства по качеству;
 - записи по результатам анализа документации, проверки функционирования системы в организации;
 - решения о выдаче сертификата;
 - копии сертификатов;
- б) иметь полис страхования профессиональной ответственности;
- в) иметь аккредитацию в ГОСТ Р и/или в системах международной аккредитации.

6.2.5 В области *сертификации инструментов, оборудования и электротехнических изделий*, применяемых в строительстве ОС должны:

- а) иметь в составе того же юридического лица, что и орган, испытательную лабораторию (центр), охватывающую испытаниями и измерениями не менее 30% объектов заявленной области деятельности.

В остальной части области деятельности орган должен иметь договор(ы) с соответствующими испытательными лабораториями. Испытательные лаборатории, участвующие в оценке соответствия должны, иметь аттестат аккредитации в Системе «ГОСТ Р».

Примечание. – С 01 апреля 2012 года соответствующая лаборатория должна в

Документы системы (Пер. № DS.NOS - 20.0 - 2011)	ПРАВИЛА ПРИЗНАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТИ И ДОПУСКА В СИСТЕМУ ОРГАНОВ ПО ОЦЕНКЕ СООТВЕТСТВИЯ
--	---

обязательном порядке иметь Свидетельство допуска в СДОС НОСТРОЙ.

б) предоставить не менее 3-х примеров подтверждения положительного результата выполнения работ по каждой группе однородной продукции;

в) иметь полис страхования профессиональной ответственности;

г) иметь аккредитацию в ГОСТ Р и/или в системах международной аккредитации.

6.2.6 В области *сертификации колесного транспорта, машин и механизмов, применяемых в строительстве, применяемых в строительстве ОС* должны:

а) иметь прямой долгосрочный договор с испытательной лабораторией, способной выполнять испытания объектов сертификации, указанных в заявке;

б) предоставить не менее 3-х примеров подтверждения положительного результата выполнения работ по заявленным объектам сертификации;

в) иметь полис страхования профессиональной ответственности;

г) иметь аккредитацию в ГОСТ Р и/или в системах международной аккредитации.

6.2.7 В области *сертификации объектов «зеленого строительства», энергоэффективности зданий и наилучших доступных технологий производства строительных материалов* ОС должны:

а) предоставить не менее 2-х примеров подтверждения положительного результата выполнения работ по заявленным объектам сертификации;

б) иметь полис страхования профессиональной ответственности;

в) иметь свидетельство международной аккредитации.

6.2.8 Наличие дополнительных критериев является основанием для выбора документальной формы проверки лаборатории, а также дают заявителям преимущество при получении Свидетельства.

7 Порядок признания компетентности и допуска

Основными этапами работ по признанию компетентности и допуска органов по оценке соответствия (далее заявителей) в СДОС НОСТРОЙ являются:

а) подача заявления с комплектом необходимых документов;

б) заключение договора с заявителем и организация работ по признанию компетентности;

в) экспертиза представленных документов;

г) проверка организации заявителя и оценка возможности выполнять требования СДОС НОСТРОЙ;

д) рассмотрение результатов экспертизы и проверки и принятие решения о выдаче (не выдаче) Свидетельства о признании компетентности и допуска в СДОС НОСТРОЙ (далее Свидетельство)

е) оформление, регистрация в Реестре СДОС НОСТРОЙ и выдача заявителю Свидетельства.

7.1 Подача заявления с комплектом необходимых документов

7.1.1 Основанием для начала работ по признанию компетентности и допуска в СДОС НОСТРОЙ служит Заявление (Приложение 1).

К заявлению прилагается Информация о заявляемых объектах оценки соответствия. Форма приложения выбирается в зависимости от области оценки соответствия (Приложение 2, Приложение 3).

Заявление (с приложением) оформляется на имя Руководителя ЦОС и подается в бумажном и электронном видах.

ЦОС регистрирует заявление, информирует заявителя о регистрации заявления и сроке ее рассмотрения КДС, и направляет заявление вместе с комплектом документов на экспертизу в НМЦ в соответствии с его специализацией.

7.1.2 Заявитель наряду с Заявлением представляет следующие документы, подтверждающие выполнение требований Системы:

а) копии документов, заверенных печатью организации заявителя:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (не позднее 3-х месяцев до даты подачи заявления);

- устав юридического лица;

- свидетельство о постановке на учет в налоговый орган;

- информационное письмо об учете в Статистическом регистре Росстата (коды статистики);

б) копия(и) аттестата(ов) аккредитации с приложением(ями) области аккредитации, копии свидетельств о признании компетентности, выданные зарегистрированными системами добровольной сертификации (при наличии);

в) копия полиса страхования профессиональной ответственности органа по оценке соответствия (при наличии);

г) проект Положения об органе в 2-х экземплярах (Форма и общее содержание документа приведены в Приложении 4);

д) оригинал Руководства по качеству органа. (Построение и содержание Руководства по качеству должно соответствовать положениям ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021, ГОСТ Р ИСО/МЭК 65);

е) копия Порядка проведения сертификации (при наличии);

ж) справка о деятельности юридического лица в области оценки соответствия в произвольной форме;

з) копия Приказа о создании и функционировании органа;

и) копии договоров с привлекаемыми испытательными лабораториями (центрами), копия(и) аттестата(ов) аккредитации с приложением(ями) области аккредитации, копии свидетельств о признании компетентности, выданные зарегистрированными системами добровольной сертификации (для органов по оценке соответствия продукции, работ, услуг);

к) комплект документов, подтверждающих положительные результаты выполнения работ по заявленным объектам сертификации (п. 6)

В области сертификации систем менеджмента: руководства по качеству, записи по результатам анализа документации, проверки функционирования системы в организации, решения о выдаче сертификата, копии сертификатов (для органов по оценке соответствия систем менеджмента).

7.2 Заключение договора с заявителем и организация работ по признанию компетентности

7.2.1 Не позднее 3-х рабочих дней после поступления заявки на допуск НМЦ готовит проект Распоряжения (Приложение 5) по выполнению экспертных работ, который передается электронной почтой для ознакомления заявителю.

7.2.2 В Распоряжении определяется эксперт или экспертная комиссия, для проведения проверки, а также определяется формат проверки информации по органу. Формат проверки может быть как «документарным», так и включать проверку деятельности органа («аналитическим»), предусматривающую непосредственное посещение экспертом заявителя. При проверке деятельности органа («аналитическом» формате) в Распоряжение дополнительно включают даты проведения проверки (выездной экспертизы).

7.2.3 Заявитель вправе в течение трех рабочих дней представить в НМЦ мотивированные возражения, касающиеся участия в комиссии отдельных членов комиссии или даты посещения экспертом(ами) органа.

7.2.4 При невозможности устранения возникших разногласий НМЦ информирует Центральный орган Системы для последующего принятия решения на Комиссии по допускам.

7.2.5 После урегулирования спорных вопросов НМЦ подписывает Распоряжение, копия которого передаётся заявителю.

7.2.6 Для выполнения Распоряжения НМЦ заключает договор с заявителем. Оплата по договору производится независимо от результатов экспертных работ.

7.3 Проведение экспертных работ

7.3.1 НМЦ не позднее 3-х рабочих дней после заключения договора по

заявлению претендента на допуск в Систему утверждает План проверки компетентности претендента (Приложение 6).

Примечание – План проверки деятельности органа по оценке соответствия – участника Системы утверждается не позднее 3-х рабочих дней после принятия соответствующего Распоряжения.

7.3.2 Экспертная комиссия (эксперт) проводит проверку в формате, установленном Распоряжением и согласно Плану проверки документации.

7.3.3 Работы по проверке документации проводятся в срок не более 15 рабочих дней, по проверке организации заявителя в срок не более 20 рабочих дней после поступления оплаты по договору.

7.3.4 На основании проведенной экспертизы (проверки) оформленных документов и материалов, полученных в результате проверки, председатель экспертной комиссии (эксперт) готовит экспертное заключение, которое содержит общую оценку (вывод) о соответствии или несоответствии заявителя требованиям СДОС НОСТРОЙ и рекомендации для КДС о выдаче Свидетельства или отказе в его выдаче. Форма заключения приведена в Приложении 7.

7.3.5 Заключение готовится в двух экземплярах, подписывается руководителем НМЦ и председателем экспертной комиссии (экспертом).

7.3.6 Один экземпляр заключения передается в Комиссию по допуску, второй экземпляр – заявителю на допуск в Систему.

Примечание – При выполнении проверки участника Системы, экземпляр Заключения передается соответственно участнику Системы.

7.4 Рассмотрение результатов экспертизы и принятие решения о выдаче (не выдаче) Свидетельства

7.4.1 При рассмотрении представленных документов КДС могут быть запрошены дополнительные материалы.

7.4.2 Принятие решения на заседании КДС по результатам голосования. Решение принимается 2/3 голосов членов КДС, участвующих в заседании.

7.4.3 По результатам голосования КДС подготавливает Решение о выдаче (не выдаче) Свидетельства (Приложение 8) и представляет его на утверждение Руководителю ЦОС.

7.4.4 Причинами отказа в выдаче Свидетельства могут являться:

а) наличие в представленных заявителем документах недостоверной или искаженной информации;

б) установленная в ходе экспертизы документации и проверки организации заявителя невозможность соблюдения требований СДОС НОСТРОЙ;

в) нарушение заявителем условий договора на проведение работ по признанию компетентности.

7.4.5 В случае принятия Решения об отказе в выдаче Свидетельства, НМЦ в течение 3-х рабочих дней, передает один экземпляр Решения заявителю.

7.4.6 Заявитель, получивший Решение об отказе в выдаче Свидетельства, имеет право повторно подать заявление о допуске в Систему после устранения всех несоответствий. Повторное рассмотрение документов проводится на основании нового договора.

7.4.7 Решение об отказе в выдаче Свидетельства может быть обжаловано заявителем в течение 15 дней в Комиссии по апелляциям СДОС НОСТРОЙ.

7.5 Оформление, регистрация и выдача Свидетельства заявителю

7.5.1 НМЦ на основании принятого Решения о выдаче Свидетельства формирует и передает в ЦОС текстовый макет для заполнения Свидетельства о допуске (Приложение 9).

7.5.2 Свидетельство оформляется в ЦОС. В процессе оформления Свидетельство регистрируется в Едином реестре Системы, печатается на специальном бланке, подписывается руководителем ЦОС и Председателем Комиссии по допуску.

Бланк Свидетельства может быть по желанию заявителя вручен ему непосредственно в Центральном органе Системы, в НМЦ или выслан экспресс - почтой.

7.5.3 Срок действия Свидетельства о признании компетентности органа составляет 5 лет с ежегодными инспекционными проверками.

Дата начала действия Свидетельства – дата регистрации Свидетельства в Реестре.

7.5.3 На основании Решения о выдаче свидетельства НМЦ заключает с органом договор об инспекционном контроле по выполнению требований СДОС НОСТРОЙ при проведении работ по оценке соответствия и договор о консультационно-справочном обслуживании и оказание методической помощи в вопросах, связанных с оценкой соответствия.

8 Инспекционный контроль за деятельностью органа, получившего Свидетельство

8.1 Инспекционный контроль проводят в течение всего срока действия Свидетельства в форме систематического анализа информации о деятельности органа, плановых и, при необходимости, внеплановых инспекционных проверок.

8.2 Систематический анализ деятельности органа осуществляется путем получения информации о деятельности органа по оценке соответствия объектов в

строительной отрасли от Национального объединения строителей, саморегулируемых организаций, МГСН, Ростехнадзора и других организаций.

8.3 Внеплановые инспекционные проверки проводятся по Распоряжению КДС по представлению НМЦ в случаях:

- а) поступления рекламаций на деятельность органа при проведении работ по оценке соответствия;
- б) внесение изменений в нормативные документы СДОС НОСТРОЙ, которые являются обязательными для выполнения органами;
- в) существенных организационно-структурных изменений органа, которые могут повлиять на его соответствие установленным требованиям;
- г) поступления заявления от органа о возобновлении действия Свидетельства после его приостановления.

8.4 Для проведения внеплановой инспекционной проверки заключается договор.

8.5 Плановые инспекционные проверки проводятся не реже одного раза в год. Для проведения плановой инспекционной проверки НМЦ за два месяца до срока проверки, указанного в Свидетельстве, оформляет Распоряжение по форме приложения 5, в котором назначается экспертная комиссия, определяется формат проверки (по представленным документам (документарный) или по представленным документам и проверки в органе) и устанавливаются сроки проведения инспекционной проверки. Распоряжение подписывает руководитель НМЦ, копия передается в орган для ознакомления.

8.6 За две недели до начала проверки орган представляет в НМЦ:

- а) справку о деятельности за последний год (Приложение 10);
- б) результаты проведения внутренних аудитов в органе;
- в) справку о (наличии/отсутствии) организационно-структурных изменениях связанных с:
 - юридическим, коммерческим, имущественным или организационным статусом;
 - организацией, высшим руководством и экспертами;
 - основной политикой;
 - ресурсами и помещениями;
 - областью деятельности органа.
- г) другие документы по запросу НМЦ.

8.7 Объектами проверки в органе являются:

- а) выполнение требований, установленных в СДОС НОСТРОЙ (раздел 6);
- б) выполнение правил и порядка проведения оценки соответствия, установленных в СДОС НОСТРОЙ;

в) выполнение мероприятий, запланированных по результатам предыдущей инспекционной проверки, а также по жалобам и рекламациям потребителей;

г) любые изменения в деятельности органа по оценке соответствия, которые могут повлиять на выполнение им установленных требований.

8.8 Председатель экспертной комиссии анализирует документы, полученные экспертами по результатам инспекционной проверки и информацию, собранную о деятельности органа в течение года, и оформляет проект экспертного заключения (Приложение 7), с рекомендациями о:

- а) подтверждении действия Свидетельства;
- б) приостановлении действия Свидетельства.

8.9 Экспертное заключение подписывается Руководителем НМЦ и передается в КДС для принятия Решения.

8.10 По результатам рассмотрения экспертного заключения КДС подготавливает Решение о подтверждении (приостановлении) действия Свидетельства и передает в ЦОС для утверждения.

8.11 На основании принятого Решения о подтверждении действия Свидетельства (Приложение 8) НМЦ делает отметку на оборотной стороне Свидетельства о подтверждении его действия. Информация о подтверждении (приостановлении) действия Свидетельства заносятся НМЦ в Реестр.

9 Повторное признание компетентности органа по оценке соответствия

9.1 Повторное признание компетентности органа проводится в том же порядке, который предусмотрен настоящим документом при проведении процедур для первичного признания компетентности и допуска в Систему.

9.2 Повторное признание компетентности может проводиться без выезда в организацию в случае, если по результатам инспекционных проверок не было выявлено замечаний, влияющих на качество выполнения работ органом по оценке соответствия в закреплённой области деятельности.

10 Получение дубликата Свидетельства

10.1 В случае утраты Свидетельства или его порчи орган вправе обратиться в НМЦ, который выдавал Свидетельство, с заявлением о предоставлении дубликата.

10.2 В случае порчи Свидетельства к заявлению о предоставлении дубликата прилагается испорченный бланк Свидетельства.

10.3 В течение десяти рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении дубликата свидетельства НМЦ оформляет дубликат

свидетельства на специальном бланке с пометками "дубликат" и передает такой дубликат органу. Сведения о выдаче дубликата заносятся в Реестр.

10.4 Работы по оформлению дубликата Свидетельства осуществляются на основе договора между НМЦ и органом.

11 Порядок переоформления Свидетельства

11.1 Свидетельство подлежит переоформлению в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования или адреса места нахождения.

11.2 Для переоформления Свидетельства орган направляет в НМЦ письмо с просьбой переоформить Свидетельство с указанием причины переоформления, необходимые документы, подтверждающие произошедшие изменения, оригинал действующего Свидетельства. На основании письма и полученных документов НМЦ оформляет Распоряжение по форме Приложения 5.

11.3 По результатам анализа представленных документов НМЦ готовит экспертное заключение (Приложение 7), которое передает в КДС для рассмотрения. По результатам рассмотрения КДС подготавливает Решение (приложение 8), которое передается на утверждение руководителю ЦОС.

11.4 НМЦ на основании принятого и утвержденного Решения КДС аннулирует действующее Свидетельство и оформляет новое Свидетельство по п.п. 7.5.1 и 7.5.2.

11.5 Дата начала действия нового Свидетельства – дата его регистрации в Реестре.

11.6 Работы по переоформлению Свидетельства осуществляются на основе договора между НМЦ и органом.

12 Порядок приостановления, возобновления и аннулирования Свидетельства

12.1 Действие Свидетельства органа приостанавливается в следующих случаях:

а) не устранения, в установленный срок замечаний, выявленных при проведении инспекционной проверки;

б) отказа органа от проведения внеплановой инспекционной проверки;

в) не соблюдения договорных обязательств перед НМЦ.

12.2 На основании полученной от НМЦ информации КДС подготавливает Решение о приостановлении действия Свидетельства (приложение 8) и передает на утверждение Руководителю ЦОС. Действие Свидетельства может быть

приостановлено на период до шести месяцев. Один экземпляр Решения передается в орган.

12.4 Действие Свидетельства может быть возобновлено после подтверждения возможности соблюдения органом требований СДОС НОСТРОЙ. В этом случае принимается Решение о возобновлении действия Свидетельства (Приложение 8). Один экземпляр Решения передается в орган.

12.6 Свидетельство аннулируется в следующих случаях:

- а) по письменному обращению органа;
- б) истечения срока приостановления действия Свидетельства и не устранения замечаний, выявленных комиссией;
- в) прекращения деятельности органа;
- г) расширения или сокращения области деятельности.

12.7 КДС на основе представленной информации от НМЦ подготавливает Решение об аннулировании действия Свидетельства с указанием причин и передает в ЦОС для утверждения. Один экземпляр Решения об аннулировании действия Свидетельства передается органу.

12.5 Сведения о приостановлении, возобновлении и аннулировании действия Свидетельства НМЦ вносит в Реестр.

12.9 Во время приостановления или после аннулирования действия Свидетельства, орган не имеет право ссылаться на данное Свидетельство.

13 Расширение и сокращение области объектов оценки соответствия

13.1 Область деятельности органа сокращается по заявлению органа о сокращении области или на основании результатов инспекционной проверки.

13.2 При сокращении области деятельности органа, КДС подготавливает Решения о сокращении области деятельности с указанием причины (Приложение 8), об аннулировании действующего Свидетельства. Подготовленные Решения КДС передает в ЦОС для утверждения. Сведения о сокращении области деятельности органа по оценке соответствия НМЦ вносит в Реестр.

13.3 Расширение области органа по сертификации осуществляется на основании его заявления о признании компетентности в дополнительной области. Работы по расширению области выполняются на основе заключенного договора. Порядок работы по расширению области аналогичен порядку, описанному в разделе 7 настоящего документа.

13.4 При расширении (сокращении) области орган представляет только те документы, которые содержат изменения.

14 О включении данных органов по оценке соответствия в Единый реестр Системы

14.1. Для внесения в Единый реестр Системы используются следующие данные органа по оценке соответствия, допущенного в Систему:

- а) регистрационный номер Свидетельства;
- б) сведения об органе по сертификации, экспертном органе (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица);
- в) область деятельности;
- г) адрес и реквизиты;
- д) срок действия Свидетельства;
- е) сведения (номера и даты решений) о приостановлении, возобновлении действия Свидетельства, переоформлении, сведения об аннулировании Свидетельства, о выдачи дубликата;
- ж) сведения о прохождении инспекционных проверок (плановых, внеплановых).

14.3 Реестр ведется на электронном носителе, его хранение и ведение осуществляются в местах, недоступных для посторонних лиц, в условиях, обеспечивающих предотвращение уничтожения, блокирования, хищения или модифицирования информации.

14.4 Основанием для внесения соответствующей записи в Реестр является Решение, принятое ЦОС в установленном настоящим документе порядке.

14.5 Информация, содержащаяся в Реестре, а также иная информация по вопросам признания компетентности является открытой для ознакомления с ней заинтересованных лиц, за исключением информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами.

14.6 Сведения из Реестра о конкретном органе предоставляются заинтересованным лицам по их письменному запросу бесплатно в виде выписки из Реестра в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении такой информации.

Приложение 1

Форма заявления
(на бланке организации)

В Национальное объединение строителей -
- Центральный орган СДОС НОСТРОЙ

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ДОПУСК К РАБОТАМ ПО ОЦЕНКЕ СООТВЕТСТВИЯ В СДОС НОСТРОЙ
(в качестве органа по сертификации)

(наименование органа по оценке соответствия, полное и сокращенное наименование организации)

Юридический (фактический) адрес: _____

Телефон: _____ Факс: _____ E-mail: _____

Банковские реквизиты: _____

в лице _____

(указать должность, Фамилия И.О. руководителя организации)

просит провести работу по оценке компетентности и допуска в Систему добровольной оценки соответствия Национального объединения строителей «НОСТРОЙ» в качестве

(органа по сертификации, экспертного органа)

по объектам оценки соответствия:

(указать объекты оценки соответствия: продукции, работ, услуг, систем менеджмента)

в соответствии с заявленной областью деятельности.

С Правилами признания компетентности и допуска в СДОС НОСТРОЙ (DS.NOS - 20.0 - 2011) ознакомлены и обязуемся:

- выполнять Правила признания компетентности и допуска в СДОС НОСТРОЙ;
- отвечать требованиям, предъявляемым Системой добровольной оценки соответствия Национального объединения строителей НОСТРОЙ;
- оплатить все расходы, связанные с признанием компетентности и допуска в СДОС НОСТРОЙ, независимо от ее результатов;
- принять на себя обязательства по последующему инспекционному контролю за деятельностью органа по сертификации.

Руководитель _____

(ответственный представитель)

(должность, Фамилия И.О., телефон, факс, e-mail)

Приложения:

1. Информация по заявляемым областям и объектам оценки соответствия (форма - в Приложениях 2,3 DS.NOS - 20.0 - 2011).

<p>Документы системы (Пер. № DS.NOS - 20.0 - 2011)</p>	<p>ПРАВИЛА ПРИЗНАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТИ И ДОПУСКА В СИСТЕМУ ОРГАНОВ ПО ОЦЕНКЕ СООТВЕТСТВИЯ</p>
--	--

2. Копии учредительных документов, заверенных печатью организации-заявителя:
 - выписки из единого государственного реестра юридических лиц (не позднее 3-х месяцев до даты подачи заявления);
 - устава юридического лица;
 - свидетельства о постановке на учет в налоговый орган;
 - информационного письма об учете в Статистическом регистре Росстата (коды статистики).
 3. Утвержденное Положение об органе в 2-х экз. (*форма - в Приложении 4 DS.NOS - 20.0 – 2011*).
 4. Копия Приказа о создании и функционировании органа.
 5. Копия(и) аттестата(ов) аккредитации организации-заявителя с приложением(ями) области аккредитации, копии свидетельств о признании компетентности, выданные ГОСТ Р, системах международной аккредитации и зарегистрированными Системами добровольной сертификации.
 6. Копия Руководства по качеству органа и других документов, подтверждающих наличие системы управления качеством в организации (*п.6.1.2ж DS.NOS - 20.0 – 2011*).
 7. Справка о деятельности организации в области оценки соответствия в произвольной форме. В обязательном порядке отражается информация:
 - об опыте организации на рынке сертификационных услуг в заявляемых областях сертификации;
 - об обеспеченности официальной нормативной базой сравнения;
 - о наличии условий, позволяющих обеспечить конфиденциальность информации, получаемой в процессе проведения оценки соответствия.
- дополнительно прилагается (при наличии):**
8. Комплекты документов, подготовленных по результатам сертификации (*не более 4-х; минимальное количество – в п. 6.2 DS.NOS - 20.0 - 2011*)
 9. Копия(и) аттестата(ов) или свидетельств об аккредитации испытательных лабораторий (центров) в составе организации с приложением(ями) области аккредитации в ГОСТ Р и Системах добровольной сертификации.
 10. Копии договоров с привлекаемыми испытательными лабораториями (центрами) и копии приложений, отражающих область их аккредитации в ГОСТ Р и системах добровольной сертификации.
 11. Копия полиса страхования профессиональной ответственности органа по оценке соответствия.

Руководитель

(наименование заявителя)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Главный бухгалтер

(наименование заявителя)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П.

Приложение 2

Форма информационного приложения к заявке по объектам оценки соответствия
(для всех областей сертификации, кроме областей сертификации систем менеджмента)

**Приложение к Заявлению на допуск к работам
по оценке соответствия в СДОС НОСТРОЙ**

ИНФОРМАЦИЯ
по заявляемым областям и объектам оценки соответствия

наименование органа

№№ п/п	Наименование объекта оценки	Код по классификатору (обозначение классификатора)	Характеристики (показатели), подтверждаемые при оценке соответствия	Обозначение нормативных документов, на соответствие которым проводится оценка соответствия	
				На объект оценки соответствия, где установлены характеристики, подтверждаемые при оценке соответствия	На методы испытаний (проверок, оценок) для определения характеристик подтверждаемые при оценке соответствия
1	2	3	4	5	6

(должность руководителя организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Форма информационного приложения к заявке по объектам оценки соответствия
(для всех областей сертификации систем менеджмента)**

**Приложение к Заявлению на допуск к работам
по оценке соответствия в СДОС НОСТРОЙ**

**ИНФОРМАЦИЯ
по заявляемым областям и объектам оценки соответствия**

наименование органа

№№ п/п	Виды экономической деятельности, включенные в области деятельности органа по оценке соответствия (по «Общероссийский классификатор видов экономической деятельности», ОК 029)	
	Наименование видов экономической деятельности	Код
1	2	3

(должность руководителя организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Документы системы (Рег. № DS.NOS - 20.0 - 2011)	ПРАВИЛА ПРИЗНАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТИ И ДОПУСКА ОРГАНОВ ПО ОЦЕНКЕ СООТВЕТСТВИЯ В СИСТЕМУ
--	--

Приложение 4

Форма общих требований Положения об органе по оценке соответствия и рекомендации к содержанию Положения органа

Система добровольной оценки соответствия Национального объединения строителей
СДОС НОСТРОЙ

<p>«УТВЕРЖДАЮ»</p> <p>_____</p> <p>(Должность руководителя органа)</p> <p>_____</p> <p>(Наименование органа)</p> <p>_____</p> <p>(Подпись) (Ф.И.О.)</p> <p>"__" "__" 20__ г.</p>	<p>«СОГЛАСОВАНО»</p> <p>Председатель Комиссии по допуску В СДОС НОСТРОЙ</p> <p>_____</p> <p>(Подпись) (Ф.И.О.)</p> <p>"__" "__" 20__ г.</p>
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

об органе по оценке соответствия, действующего в СДОС НОСТРОЙ

(наименование органа)

Положение об органе по оценке соответствия должно содержать следующие разделы:

- 1 Область применения.
- 2 Общие положения.
- 3 Юридический статус.
- 4 Организационная структура.
- 5 Материально-техническое оснащение.
- 6 Функции органа.
- 7 Права, обязанности и ответственность органа.
- 8 Финансовая деятельность.
- 9 Взаимодействие органа с другими организациями при выполнении оценки соответствия.
- 10 Сведения о персонале Органа по сертификации (таблица 1) (руководство органа, сотрудники, участвующие в работе по оценке соответствия, включая штатных и не штатных экспертов и т.д.).
- 11 Сведения о технических экспертах Органа по сертификации (таблица 2).

Таблица 1. Сведения о персонале Органа по оценке соответствия

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Образование (что закончил, когда, специальность), область деятельности	Образование и специализация по профилю органа по оценке соответствия	Сведения о производственной деятельности	Функции в органе по оценке соответствия	Характер занятости в организации (штатно, внештатно)

Таблица 2. Сведения о технических экспертах Органа по оценке соответствия

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Специализация в органе	Производственный стаж в области стандартизации, качества, испытаний. Наличие специальной подготовки по профилю области деятельности органа	Место работы, должность

Приложение 5

Форма Распоряжения о проведении работ по подтверждению компетентности органа по оценке соответствия

Наименование организации – исполнительного органа СДОС НОСТРОЙ
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР СДОС НОСТРОЙ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____

О проведении работ по

(указать вид работ и тип заявителя, участника)

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

Осуществляя функции уполномоченного исполнительного органа СДОС НОСТРОЙ:

1. Провести экспертные работы по проверке документации и фактического состояния дел в целях _____
 (признания компетентности и допуску в Систему, расширения области допуска в Систему, повторного признания компетентности, плановой или внеплановой инспекционной проверке, переоформления Свидетельства)

(наименование проверяемой организации)

в качестве органа по сертификации (экспертного органа) СДОС НОСТРОЙ в соответствии с _____ областью и объектами сертификации.
аявленной, выполняемой

Основание для проведения работ: _____
(заявление, договор на проведение работ)

2. Для выполнения работ назначить: _____
эксперта, экспертную комиссию

_____ (должность) _____ (ФИО)

_____ (должность) _____ (ФИО)

3. Указанные работы провести методом _____
(документарной экспертизы, выездной экспертизы)

в срок с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

в том числе периода нахождения на объекте экспертизы (инспекционного контроля) *:

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель НМЦ СДОС НОСТРОЙ:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

* П р и м е ч а н и е. – в случае «документарной экспертизы» в сроках нахождения на объекте проставляется прочерк.

Форма заключения по результатам экспертизы документов

(наименование организации – исполнительного органа СДОС НОСТРОЙ)
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР СДОС НОСТРОЙ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам экспертизы документов

(указать: заявителя на допуск в СДОС НОСТРОЙ, участника СДОС НОСТРОЙ)

(наименование заявителя, участника Системы)

1. Цель проверки

(признание компетентности и допуска в Систему, расширение области допуска в Систему, повторное признание компетентности, плановая или внеплановая инспекционная проверка, переоформление Свидетельства)

2. Основание для проведения проверки

заявка, договор, распоряжение и пр.

3. Сроки проведения проверки

4. Нормативная база проверки

(перечень документов используемых при аудите)

5. Дополнительные материалы, использованные при проверке

(акты предыдущих проверок; документы органов государственного надзора, иные данные)

№№ п/п	Наименование объекта проверки	Описание обнаруженного несоответствия (при его наличии)	Оценка соответствия объекта проверки установленным требованиям (соответствует, не соответствует)

6. Результаты экспертизы:

7. Общее заключение по результатам экспертизы:

8. Рекомендации по результатам экспертизы:

Руководитель НМЦ СДОС НОСТРОЙ:

(должность)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Председатель экспертной комиссии*, эксперт:

(должность)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

* П р и м е ч а н и е. – Указывается в случае назначения комиссии.

Документы системы
(Рег. № DS.NOS - 20.0 - 2011)

ПРАВИЛА ПРИЗНАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТИ И ДОПУСКА
ОРГАНОВ ПО ОЦЕНКЕ СООТВЕТСТВИЯ В СИСТЕМУ

Форма Решения Комиссии по допуску в Систему

Знак
организации

**ОБЩЕРОССИЙСКАЯ НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
ОСНОВАННЫХ НА ЧЛЕНСТВЕ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СТРОИТЕЛЬСТВО»**
ул. М. Грузинская, д. 3, Москва, 123242 Телефон/факс: (495) 987-31-50 E-mail: info@nostroy.ru <http://www.nostroy.ru> ОКПО 94161063,
ОГРН 1097799041482 ИНН/КПП 7710478130/771001001

Знак системы

**СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ
СДОС НОСТРОЙ**

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Центрального органа Системы –
Руководитель аппарата
Национального объединения строителей

_____ М.Ю.Викторов
подпись М.П.

" ____ " _____ 20__ г.

**РЕШЕНИЕ
КОМИССИИ ПО ДОПУСКУ В СДОС НОСТРОЙ**
по пункту № ____ заседания от « ____ » _____ 20__ г., протокол № ____.

Комиссия, рассмотрела материалы и документы _____
заявителя на допуск в Систему, участника Системы

наименование юридического лица, орган по оценке соответствия

а также заключение научно-методического органа СДОС НОСТРОЙ по данным материалам и документам на предмет решения вопроса о: _____

*(выдать, подтверждению действия, приостановлению действия, об аннулировании, переоформлении Свидетельства о допуске в Систему) **

(указать область сертификации)

и приняло решение:

*(выдать, подтвердить действие, приостановить действие, аннулировать, переоформить Свидетельство о допуске в Систему) **

(указать область сертификации)

На заседании Комиссии по допуску в Систему присутствовало _____ членов комиссии,
Решение принято открытым голосованием.

Результаты голосования:

- подано голосов за _____
- подано голосов против _____
- воздержались от голосования _____

Председатель комиссии _____
(подпись) (Фамилия, И., О.)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (Фамилия, И., О.)

Форма Свидетельства о допуске в СДОС НОСТРОЙ (лицевая сторона)*(на бланке Свидетельства)***СВИДЕТЕЛЬСТВО**

о допуске органа по оценке соответствия к работам
в СДОС НОСТРОЙ

№ _____ Срок действия с _____ по _____

ВЫДАНО _____

(наименование органа по сертификации)

В СОСТАВЕ:

(полное наименование юридического лица с указанием адреса)

ПОДТВЕРДИВШЕМУ СВОЮ КОМПЕТЕНТНОСТЬ В КАЧЕСТВЕ ОРГАНА ПО
ОЦЕНКЕ СООТВЕТСТВИЯ

(объект оценки)

НАСТОЯЩЕЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО ПОДТВЕРЖДАЕТ КОМПЕТЕНТНОСТЬ И ДОПУСК К РАБОТАМ ПО
ОЦЕНКЕ СООТВЕТСТВИЯ В СИСТЕМЕ ДОБРОВОЛЬНОЙ ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ

НАЦИОНАЛЬНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ СТРОИТЕЛЕЙ «НОСТРОЙ» СОГЛАСНО ОБЛАСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРИВЕДЕННОЙ В ПРИЛОЖЕНИИ К НАСТОЯЩЕМУ СВИДЕТЕЛЬСТВУ

ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ВЫДАЧИ:

Решение о выдаче Свидетельства от «__» _____ г. № _____

Зарегистрировано в Реестре СДОС НОСТРОЙ «__» _____ г.

должность

(подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П.

Свидетельство недействительно без отметки о подтверждении его действия на оборотной стороне

(продолжение Приложения 9)

(оборотная сторона)

Подтверждение действия Свидетельства:

_____	_____	_____	М.П.
(дата)	(номер и дата Решения о подтверждении действия Свидетельства)	(подпись)	
_____	_____	_____	М.П.
(дата)	(номер и дата Решения о подтверждении действия Свидетельства)	(подпись)	
_____	_____	_____	М.П.
(дата)	(номер и дата Решения о подтверждении действия Свидетельства)	(подпись)	
_____	_____	_____	М.П.
(дата)	(номер и дата Решения о подтверждении действия Свидетельства)	(подпись)	
_____	_____	_____	М.П.
(дата)	(номер и дата Решения о подтверждении действия Свидетельства)	(подпись)	

Приложение к сертификату № _____
(для всех областей сертификации, кроме областей сертификации систем менеджмента)

Области уполномоченной деятельности в СДОС НОСТРОЙ

№№ п/п	Наименование объекта оценки	Код по классификатору (обозначение классификатора)
1	2	3

(для всех областей сертификации систем менеджмента)

Области уполномоченной деятельности в СДОС НОСТРОЙ

№№ п/п	Виды экономической деятельности, включенные в области деятельности органа по оценке соответствия (по «Общероссийский классификатор видов экономической деятельности», ОК 029)	
	Наименование видов экономической деятельности	Код
1	2	3

