

**ОБЩЕРОССИЙСКАЯ НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,  
ОСНОВАННЫХ НА ЧЛЕНСТВЕ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СТРОИТЕЛЬСТВО»**

---



**Система добровольной оценки соответствия  
Национального объединения строителей  
СДОС НОСТРОЙ**

**ДОКУМЕНТ СИСТЕМЫ**

**ПРАВИЛА  
ПРИЗНАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТИ И ДОПУСКА В СИСТЕМУ  
ИСПЫТАТЕЛЬНЫХ ЛАБОРАТОРИЙ И ЦЕНТРОВ**

Регистрационный № DS.NOS - 21.0 - 2011

Москва 2011

## Предисловие

Настоящий документ разработан в рамках законодательства Российской Федерации в области технического регулирования в строительстве и соответствует принципам и целям, установленным Правилами функционирования Системы добровольной оценки соответствия Национального объединения строителей «НОСТРОЙ»

ДОКУМЕНТ  
УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В  
ДЕЙСТВИЕ

Распоряжением  
Руководителя Центрального органа  
СДОС НОСТРОЙ  
от 15.09. 2011г. № 15

ВВОДИТСЯ

ВПЕРВЫЕ

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

за № DS.NOS - 21.0 - 2011 в реестре  
документов  
Единого реестра СДОС НОСТРОЙ

© Национальное объединение строителей, 2011

*Распространение настоящего нормативного документа осуществляется в соответствии с действующим законодательством и с соблюдением правил, установленных Национальным объединением строителей*

Документы системы (Рег. № DS.NOS - 21.0 - 2011)	ПРАВИЛА ПРИЗНАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТИ И ДОПУСКА В СИСТЕМУ ИСПЫТАТЕЛЬНЫХ ЛАБОРАТОРИЙ И ЦЕНТРОВ
----------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

## Содержание

1	Область применения.....	5
2	Нормативные ссылки.....	5
3	Термины и определения.....	6
4	Общие положения.....	7
5	Основные функции участников Системы.....	8
6	Критерии признания компетентности и допуска в СДОС НОСТРОЙ.....	9
7	Порядок признания компетентности и допуска лаборатории в СДОС НОСТРОЙ.....	11
7.1	Подача заявления с комплектом необходимых документов.....	11
7.2	Заключение договора с заявителем и организация работ по признанию компетентности.....	12
7.3	Проверка организации заявителя и оценка возможности выполнять требования СДОС НОСТРОЙ.....	13
7.4	Рассмотрение результатов экспертизы и проверки и принятие решения о выдаче (не выдаче) Свидетельства о признании компетентности и допуска в СДОС НОСТРОЙ.....	14
7.5	Оформление, регистрация в Реестре СДОС НОСТРОЙ и выдача заявителю Свидетельства.....	14
8	Инспекционный контроль за деятельностью лаборатории, получившей Свидетельство.....	15
9	Повторное признание компетентности лаборатории.....	17
10	Предоставление дубликата Свидетельства.....	17
11	Порядок переоформления Свидетельства.....	17
12	Порядок приостановления, возобновления и аннулирования Свидетельства.....	18
13	Расширение и сокращение области деятельности лаборатории.....	19
14	Порядок формирования и ведения Реестра Свидетельств о признании компетентности лабораторий в СДОС НОСТРОЙ.....	20
Приложение 1	Форма заявления о признании компетентности.....	21
Приложение 2	Форма области деятельности испытательной лаборатории (центра) при испытаниях, измерениях и контроле строительной продукции.....	23

Приложение 3	Форма области деятельности испытательной лаборатории (центра) при испытаниях, измерениях и контроле работ, услуг.....	24
Приложение 4	Форма титульного листа Положения об испытательной лаборатории (центре) и рекомендации к содержанию Положения об испытательной лаборатории (центре).....	25
Приложение 5	Форма титульного листа Паспорта испытательной лаборатории (центра) и рекомендации к содержанию Паспорта испытательной лаборатории (центра).....	27
Приложение 6	Форма Распоряжения о проведении работ по подтверждению компетентности испытательной лаборатории (центра).....	31
Приложение 7	Форма плана проверки деятельности испытательной лаборатории (центра).....	32
Приложение 8	Форма Заключения по результатам экспертизы документов.....	33
Приложение 9	Форма Решения Комиссии по допуску в Систему.....	34
Приложение 10	Форма Свидетельства о допуске в СДОС НОСТРОЙ.....	35

## 1 Область применения

1.1 Настоящий документ устанавливает правила признания компетентности и допуска в Систему добровольной оценки соответствия Национального объединения строителей (далее – «СДОС НОСТРОЙ» или Система) испытательных лабораторий (центров) (далее – «лабораторий» или «ИЛ»), осуществляющих испытания, измерения и контроль качества строительных материалов, изделий, конструкций и систем (далее строительной продукции), а также электротехнических изделий, машин, оборудования и транспорта, используемых в строительстве.

1.2 Положения настоящего документа устанавливают требования Системы к испытательным лабораториям, претендующим на допуск в Систему в качестве сертификационных лабораторий, а также к испытательным лабораториям строительного контроля на предмет признания их компетентности в СДОС НОСТРОЙ.

1.3 Документ предназначен для применения следующими участниками СДОС НОСТРОЙ: Центральный орган Системы (ЦОС), Комиссия по допуску в Систему (КДС), Научно-методические центры (НМЦ), Комиссия по апелляциям (КА), лаборатории-заявители.

## 2 Нормативные ссылки

2.1 В настоящем документе использованы ссылки на следующие нормативные документы:

ГОСТ Р ИСО/МЭК 17000-2009 Национальный стандарт Российской Федерации. Оценка соответствия. Словарь и общие принципы;

ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025-2006 Национальный стандарт Российской Федерации. Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий;

Руководство ИСО/МЭК 25 Общие требования к оценке технической компетентности испытательных лабораторий;

Руководство ИСО/МЭК 49 Руководящие положения по разработке руководства по качеству для испытательных лабораторий;

ОК 004-93 Общероссийский классификатор видов экономической деятельности, продукции и услуг;

ОК 005-93 Общероссийский классификатор продукции;

Национальное объединение строителей «Правила функционирования системы добровольной оценки соответствия национального объединения строителей «НОСТРОЙ» ( СДОС НОСТРОЙ ).

**Примечание** – При пользовании настоящим документом следует проверять действие ссылочных стандартов и классификаторов в информационной системе общего пользования – на официальных сайтах национального органа Российской Федерации по стандартизации и НОСТРОЙ в сети Интернет или по ежегодно издаваемым информационным указателям, опубликованным по состоянию на 1 января текущего года. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим документом следует руководствоваться новым (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

### 3 Термины и определения

3.1 В настоящем документе применены термины в соответствии с ГОСТ Р ИСО/МЭК 17000-2009, а также следующие термины с соответствующими определениями:

а) **заявитель:** Юридическое лицо, претендующее на признание компетентности и получение допуска для проведения испытаний, измерений и контроля качества строительной продукцией, результатов выполненных работ, оказанных услуг в СДОС НОСТРОЙ;

б) **испытательная лаборатория:** Лаборатория, которая проводит испытания, измерения и контроль качества строительной продукции, электротехнической продукции, машин, оборудования и транспорта, используемых в строительстве, результатов выполненных работ, оказанных услуг в заявленной области деятельности;

в) **испытание:** Техническая операция, заключающаяся в определении одной или нескольких характеристик продукции, работы или услуги в соответствии с установленной процедурой;

г) **инспекционный контроль (за лабораторией):** систематическая контрольная оценка соответствия, осуществляемая с целью установления, что лаборатория продолжает соответствовать требованиям СДОС НОСТРОЙ;

д) **компетентность:** способность выполнять испытания, измерения и контроль качества в заявленной области деятельности;

е) **метод испытания:** Совокупность конкретно описанных операций, выполнение которых обеспечивает получение результатов испытания с установленными показателями точности;

ж) **оценка соответствия:** доказательство того, что заданные требования к продукции, процессу, системе, лицу или органу выполнены;

#### Примечания:

1 Оценка соответствия включает в себя такие виды деятельности, как испытание, контроль и сертификация.

2 Выражение "объект оценки соответствия" или "объект" используется в настоящем стандарте для обозначения конкретного материала, продукции, установки, процесса, системы, лица или органа, к которым применима оценка соответствия. Термин "продукция"

<p>Документы системы (Рег. № DS.NOS - 21.0 - 2011)</p>	<p>ПРАВИЛА ПРИЗНАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТИ И ДОПУСКА В СИСТЕМУ ИСПЫТАТЕЛЬНЫХ ЛАБОРАТОРИЙ И ЦЕНТРОВ</p>
------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

включает в свое определение также понятие "услуга".

з) **протокол испытаний:** Документ, содержащий результаты испытаний и другую информацию, относящуюся к испытаниям;

и) **свидетельство о признании компетентности и допуске к работам в СДОС НОСТРОЙ:** Документ, выдаваемый Центральным органом Системы и позволяющий лаборатории проводить испытания, измерения и контроль в СДОС НОСТРОЙ.

#### 4 Общие положения

4.1 Признание компетентности и допуск лабораторий в СДОС НОСТРОЙ осуществляется для:

а) создания единой политики в проведении испытаний, измерений и контроля в строительной отрасли, направленной на обеспечение доверия к полученным результатам и создания условий для их признания;

б) привлечения в СДОС НОСТРОЙ для проведения испытаний, измерений и контроля компетентных, пользующихся авторитетом в строительной отрасли лабораторий, удовлетворяющих условиям независимой третьей стороны.

4.2 Свидетельство о признании компетентности и допуска к работам СДОС НОСТРОЙ (далее Свидетельство) выдается лабораториям в следующих областях деятельности:

а) испытания, измерения и контроль строительной продукции;

б) испытания, измерения и контроль результатов выполненных работ, оказанных услуг;

в) испытания, измерения и контроль электротехнической продукции, машин, оборудования и транспорта, применяемых в строительстве.

4.3 Лаборатории, получившие Свидетельство обязаны:

а) осуществлять деятельность в соответствии с требованиями настоящего документа и другими нормативными документами СДОС НОСТРОЙ;

б) предоставлять условия, позволяющие проверять выполнение требований СДОС НОСТРОЙ;

в) обеспечивать доступ к тем документам, которые позволяют оценить уровень беспристрастности и независимости лаборатории;

г) организовывать освидетельствование результатов испытаний, измерений и контроля по запросу НМЦ;

д) обеспечивать объективность, достоверность и воспроизводимость полученных результатов испытаний, измерений и контроля;

е) информировать о всех изменениях, имеющих отношение к признанию компетентности, и связанных с:

- юридическим, коммерческим, имущественным или организационным статусом;
- организацией, высшим руководством и специалистами;
- основной политикой;
- ресурсами, оборудованием и помещениями;
- областью деятельности лаборатории;
- другими факторами, которые могут влиять на способность лаборатории выполнять требования СДОС НОСТРОЙ.

ж) ссылаться на Свидетельство только в отношении той области, на которую выдано Свидетельство;

з) не использовать Свидетельство таким образом, чтобы можно было нанести вред репутации СДОС НОСТРОЙ;

и) соблюдать договорные отношения в рамках СДОС НОСТРОЙ.

## 5 Основные функции участников Системы

5.1 Участниками работ по признанию компетентности и допуска лабораторий в СДОС НОСТРОЙ являются:

- а) Центральный орган Системы;
- б) комиссия по допуску в Систему;
- в) научно-методический центр (по специализации);
- г) комиссия по апелляциям;
- д) заявители на признание компетентности и допуск в Систему – лаборатории.

5.2 Функции участников Системы:

Центральный орган Системы (ЦОС):

- а) устанавливает правила, порядок проведения работ в Системе;
- б) утверждает решение о признании компетентности лабораторий и допуске к работам по проведению испытаний, измерений и контроля в заявленной области деятельности;
- в) определяет потребность в лабораториях;
- г) организует работы по контролю за деятельностью лабораторий, получивших Свидетельство;
- д) руководит работой по рассмотрению апелляций к участникам Системы;
- е) организует взаимодействие со специализированными системами добровольной сертификации, Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии, органами исполнительной власти РФ и международными организациями по вопросам деятельности Системы.



Комиссия по допуску в Систему (КДС):

- а) рассматривает заявки от лабораторий, претендующих на допуск в Систему и получение Свидетельства о компетенции;
- б) принимает решения о допуске в Систему и о признании компетенции лабораторий с учетом заключений НМЦ;
- в) рассматривает результаты проверок (инспекционного контроля) и принимает решения о подтверждении, приостановлении, отмене действия Свидетельства.

Научно-методический центр Системы (НМЦ):

- а) проводит инспекционный контроль за деятельностью испытательных лабораторий (центров);
- б) готовит заключения об уровне компетентности и рекомендации по допуску в Комиссию по допуску;
- в) инициирует вопрос о приостановлении или прекращении действия выданного ранее свидетельства на Комитет по допуску Системы;
- г) формирует Реестр системы, актуализирует информацию об участниках системы.

Комиссия по апелляциям:

- а) рассматривает жалобы (апелляции) от участников Системы;
- б) рассматривает спорные вопросы, возникающие в процессе признания компетентности лабораторий;
- в) представляет результаты рассмотрения в Центральный орган Системы.

Заявители на признание компетентности и допуск в Систему – лаборатории:

- а) подают письменное заявление с комплектом необходимых документов в ЦОС;
- б) выполняют требования, предъявляемые к лабораториям Правилами Системы.

**6 Критерии признания компетентности и допуска в СДОС НОСТРОЙ**

6.1 Общими критериями признания компетентности и допуска лабораторий в СДОС НОСТРОЙ являются требования, установленные в ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025.

## 6.2 Лаборатория должна:

- а) быть юридическим лицом или частью юридического лица, чтобы нести юридическую ответственность за свои действия в области испытаний, измерений и контроля и иметь опыт работы в заявленной области не менее 3 лет;

б) быть беспристрастным, независимым от изготовителя, продавца и потребителя (являться третьей стороной), не быть частью организации и не быть связанным административными, финансовыми, коммерческими или иными связями с организацией, имеющей непосредственную коммерческую заинтересованность в продукции, работе, услуге и т.п., подвергаемой испытаниям, измерениям и контролю;

в) иметь организационную структуру, предусматривающую распределение функций, обязанностей и ответственности среди руководящего состава и персонала лаборатории для гарантированного выполнения Правил СДОС НОСТРОЙ;

г) иметь профессиональный квалифицированный штатный персонал, возглавляемый руководителем лаборатории, который не зависит от коммерческого, финансового или другого давления, способного оказать влияние на беспристрастность и независимость результатов испытаний, измерений и контроля;

д) привлекать на выполнение субподрядных работ лаборатории (не более 25% от объема выполняемых работ) отвечающие требованиям настоящего документа и имеющие Свидетельство о признании компетентности в СДОС НОСТРОЙ или аккредитованные в Системе ГОСТ Р.

е) иметь в собственности или по договору аренды помещения, технические средства и иные материальные ресурсы, необходимые для выполнения испытаний, измерений и контроля в заявленной области;

П р и м е ч а н и е. – виды и характеристики арендованного испытательного оборудования и средств измерений устанавливаются ЦОС по представлению НМЦ в зависимости.

ж) иметь в наличии утвержденные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании и обеспечении единства измерений методы и правила испытаний, измерений и проведения контроля;

з) разработать и внедрить систему менеджмента лаборатории, включающую руководство по качеству, а также документированные процедуры выполнения испытаний, измерений и контроля, правил организации делопроизводства, ведения архива;

и) обеспечить конфиденциальность информации, получаемой в процессе проведения испытаний, измерений и контроля;

к) не иметь негативных отзывов о своей деятельности.

6.3 Дополнительными критериями являются:

а) участие лаборатории в проведении межлабораторных испытаний;

б) включение в область деятельности стандартов и рекомендаций НОСТРОЙ, методов применяемых международными стандартами;

в) аккредитация в международных системах сертификации, зарубежных органах по аккредитации;

г) наличие полиса страхования профессиональной ответственности.

6.4 Наличие дополнительных критериев является основанием для выбора документальной формы проверки лаборатории, а также дают заявителям преимущество при получении Свидетельства.

## **7 Порядок признания компетентности и допуска лаборатории в СДОС НОСТРОЙ**

Основными этапами работ по признанию компетентности и допуска лабораторий (далее заявителей) в СДОС НОСТРОЙ являются:

а) подача заявления с комплектом необходимых документов;

б) заключение договора с заявителем и организация работ по признанию компетентности;

в) экспертиза представленных документов;

г) проверка организации заявителя и оценка возможности выполнять требования СДОС НОСТРОЙ;

д) рассмотрение результатов экспертизы и проверки и принятие решения о выдаче (не выдаче) Свидетельства о признании компетентности и допуска в СДОС НОСТРОЙ (далее Свидетельство)

е) оформление, регистрация в Реестре СДОС НОСТРОЙ и выдача заявителю Свидетельства.

### **7.1 Подача заявления с комплектом необходимых документов**

7.1.1 Основанием для начала работ по признанию компетентности и допуска в СДОС НОСТРОЙ служит Заявление (приложение 1) оформленное на имя Руководителя ЦОС.

ЦОС регистрирует заявление, информирует заявителя о регистрации заявления и сроке ее рассмотрения КДС, и направляет заявление вместе с комплектом документов на экспертизу в НМЦ в соответствии с его специализацией.

7.1.2 Для признания компетентности и получения Свидетельства в области испытаний, измерений и контроля строительной продукции, и/или Свидетельства в области испытаний, измерений и контроля результатов выполненных работ, оказанных услуг, заявитель представляет следующие документы:

а) копии учредительных документов, заверенных печатью организации заявителя (свидетельство о государственной регистрации юридического лица,

устав юридического лица, свидетельство о постановке на учет в налоговый орган, информационное письмо об учете в ЕГРЮЛ и т.д.);

б) область деятельности испытательной лаборатории (центра) при испытаниях, измерениях и контроле строительной продукции (приложение 2) (в бумажном и электронном виде);

в) область деятельности испытательной лаборатории (центра) при испытаниях, измерениях и контроле работ, услуг (приложение 3) (в бумажном и электронном виде);

г) копию(и) аттестата(ов) аккредитации с приложением(ями) области аккредитации, копии свидетельств о признании компетентности, выданные зарегистрированными системами добровольной сертификации (при наличии);

д) проект Положения об испытательной лаборатории в 2-х экземплярах. Форма титульного листа и рекомендации к содержанию Положения об испытательной лаборатории приведены в приложении 4;

е) копия Паспорта испытательной лаборатории по испытаниям, измерениям и контролю строительной продукции (приложение 5);

ж) копия Паспорта испытательной лаборатории по испытаниям, измерениям и контролю результатов выполненных работ, оказанных услуг, продукции в строительстве, электрооборудования и электротехнических изделий, используемых в строительстве (приложение 5);

з) копия Руководства по качеству испытательной лаборатории. Построение и содержание Руководства по качеству должно соответствовать положениям ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025;

и) справку (в произвольной форме) о практической деятельности, научном и техническом опыте лаборатории по проведению испытаний, измерений и контроля строительной продукции, работ, услуг, электрооборудования и электротехнических изделий, используемых в строительстве;

к) копию Приказа о создании и функционировании испытательной лаборатории;

л) копии свидетельств об участии в межлабораторных испытаниях (копии результатов межлабораторных испытаний).

## **7.2 Заключение договора с заявителем и организация работ по признанию компетентности**

7.2.1 Не позднее 3-х рабочих дней после поступления заявки на допуск НМЦ готовит проект Распоряжения (приложение 6) по выполнению экспертных работ и передает электронной почтой для ознакомления заявителю.

7.2.2 В Распоряжении определяются эксперт(ы) или экспертная комиссия, и определяется формат проверки лаборатории (информации).

Формат проверки может быть как «документарным», так и включать проверку деятельности лаборатории («аналитическим»), предусматривающую непосредственное посещение экспертом заявителя. При проверке деятельности лаборатории («аналитическом» формате) в Распоряжение дополнительно включают даты проведения проверки (выездной экспертизы).

7.2.3 Заявитель вправе в течение трех рабочих дней представить в НМЦ мотивированные возражения, касающиеся участия в комиссии отдельных членов комиссии. Решение по этому вопросу принимает руководитель НМЦ в течение трех рабочих дней после получения мотивированного возражения.

7.2.4 При невозможности устранения возникших разногласий НМЦ информирует Центральный орган Системы для последующего принятия решения на Комиссии по допускам.

7.2.5 После урегулирования спорных вопросов Распоряжение подписывается НМЦ, копия которого передаётся заявителю. Для выполнения Распоряжения НМЦ заключает договор с заявителем. Оплата по договору производится независимо от результатов экспертных работ.

### **7.3 Проверка организации заявителя и оценка возможности выполнять требования СДОС НОСТРОЙ**

7.3.1 НМЦ не позднее 3-х рабочих дней после заключения договора по заявлению претендента на допуск в Систему утверждает План проверки компетентности претендента (Приложение 7).

Примечание – План проверки деятельности органа по оценке соответствия – участника Системы утверждается не позднее 3-х рабочих дней после принятия соответствующего Распоряжения.

7.3.2 Экспертная комиссия (эксперт) проводит проверку в формате, установленном Распоряжением и согласно Плану проверки документации.

7.3.3 Работы по проверке документации проводятся в срок не более 15 рабочих дней, по проверке организации заявителя в срок не более 20 рабочих дней после поступления оплаты по договору.

7.3.4 На основании проведенной экспертизы (проверки) оформленных документов и материалов, полученных в результате проверки, председатель экспертной комиссии (эксперт) готовит экспертное заключение, которое содержит общую оценку (вывод) о соответствии или несоответствии заявителя требованиям СДОС НОСТРОЙ и рекомендации для КДС о выдаче Свидетельства или отказе в его выдаче. Форма заключения приведена в Приложении 8.

7.3.5 Заключение готовится в двух экземплярах, подписывается руководителем НМЦ и председателем экспертной комиссии (экспертом).

7.3.6 Один экземпляр заключения передается в Комиссию по допуску, второй экземпляр – заявителю на допуск в Систему.

Примечание – При выполнении проверки участника Системы, экземпляр Заключения передается соответственно участнику Системы.

#### **7.4 Рассмотрение результатов экспертизы и проверки и принятие решения о выдаче (не выдаче) Свидетельства о признании компетентности и допуска в СДОС НОСТРОЙ (далее Свидетельство)**

7.4.1 При рассмотрении представленных документов КДС могут быть запрошены дополнительные материалы.

7.4.2 Принятие решения на заседании КДС по результатам голосования. Решение принимается 2/3 голосов членов КДС, участвующих в заседании.

7.4.3 По результатам голосования КДС подготавливает Решение о выдаче (не выдаче) Свидетельства о признании компетентности и допуска в СДОС НОСТРОЙ (далее – «Свидетельство») и представляет его на утверждение Руководителю ЦОС. Форма приведена в Приложении 9.

7.4.4 Причинами отказа в выдаче Свидетельства могут являться:

а) наличие в представленных заявителем документах недостоверной или искаженной информации;

б) установленная в ходе экспертизы документации и проверки организации заявителя невозможность соблюдения требований СДОС НОСТРОЙ;

в) нарушение заявителем условий договора на проведение работ по признанию компетентности.

7.4.5 В случае принятия Решения об отказе в выдаче Свидетельства, НМЦ в течение 3-х рабочих дней, передает один экземпляр Решения заявителю.

7.4.6 Заявитель, получивший Решение об отказе в выдаче Свидетельства, имеет право повторно подать заявление о допуске в Систему после устранения всех несоответствий. Повторное рассмотрение документов проводится на основании нового договора.

7.4.7 Решение об отказе в выдаче Свидетельства может быть обжаловано заявителем в течение 15 дней в Комиссии по апелляциям СДОС НОСТРОЙ.

#### **7.5 Оформление, регистрация в Реестре СДОС НОСТРОЙ и выдача заявителю Свидетельства**

7.5.1 НМЦ на основании принятого Решения о выдаче Свидетельства оформляет макет Свидетельства (Приложение 10), присваивает регистрационный номер и передаёт на подписание в ЦОС.

7.5.2 Срок действия Свидетельства о признании компетентности органа 5 лет с ежегодными инспекционными проверками. Дата начала действия Свидетельства – дата регистрации Свидетельства в Реестре.

7.5.3 На основании Решения о выдаче НМЦ заключает с лабораторией договор об инспекционном контроле по выполнению требований СДОС НОСТРОЙ при проведении работ в заявленной области и договор о консультационно–справочном обслуживании и оказание методической помощи в вопросах связанных с испытаниями.

## **8 Инспекционный контроль за деятельностью лаборатории, получившей Свидетельство**

8.1 Инспекционный контроль проводят в течение всего срока действия Свидетельства в форме систематического анализа информации о деятельности лаборатории, плановых и, при необходимости, внеплановых инспекционных проверок.

8.2 Систематический анализ деятельности лаборатории осуществляется путем получения информации о деятельности лаборатории от Национального объединения строителей, саморегулируемых организаций, МГСН, Ростехнадзора и других организаций.

8.3 Внеплановые инспекционные проверки проводятся по Распоряжению КДС по представлению НМЦ в случаях:

- а) поступления рекламаций на деятельность лаборатории при проведение испытаний, измерений и контроля;
- б) внесение изменений в нормативные документы СДОС НОСТРОЙ, которые являются обязательными для выполнения лабораторией;
- в) существенных организационно-структурных изменений лаборатории, которые могут повлиять на его соответствие установленным требованиям;
- г) поступления заявления от лаборатории о возобновлении действия Свидетельства после его приостановления.

8.4 Для проведения внеплановой инспекционной проверки заключается договор.

8.5 Плановые инспекционные проверки проводятся не реже одного раза в год. Для проведения плановой инспекционной проверки НМЦ за два месяца до срока проверки, указанного в Свидетельстве, оформляет Распоряжение по форме Приложения 6, в котором назначается экспертная комиссия (эксперт), определяется формат проверки (по представленным документам (документарный) или по представленным документам и проверки в лаборатории) и устанавливаются сроки проведения инспекционной проверки.

Распоряжение подписывает руководитель НМЦ, копия передается в лабораторию для ознакомления.

8.6 За две недели до начала инспекционной проверки лаборатория представляет в НМЦ:

а) справку о деятельности испытательной лаборатории за последний год в которой указывается: объемы выполненных работ, сведения о выполнении запланированных поверок средств измерений и аттестации испытательного оборудования, сведения оснащении новым оборудованием, сведения об участии в межлабораторных испытаниях;

б) справку о внутренних аудитах проведенных в испытательной лаборатории;

в) справку о жалобах и претензиях к качеству работ выполненных испытательной лабораторией (при наличии);

г) справку обо всех изменениях, имеющих отношение к признанию компетентности, статусу испытательной лаборатории (центра) или деятельности, связанных с:

- юридическим, коммерческим, имущественным или организационным статусом;

- организацией, высшим руководством и ключевыми специалистами;

- основной политикой;

- ресурсами и помещениями;

- областью деятельности испытательной лаборатории (центра);

- повышении квалификации;

- другими факторами, которые могут влиять на способность испытательной лаборатории (центра) выполнять требования СДОС НОСТРОЙ.

д) другие документы по запросу НМЦ.

8.7 Объектами инспекционного контроля в лаборатории в ходе являются:

а) выполнение требований, установленных в СДОС НОСТРОЙ (раздел б);

б) выполнение мероприятий, запланированных по результатам предыдущей инспекционной проверки, а также по жалобам и рекламациям потребителей;

в) любые изменения в деятельности лаборатории, которые могут повлиять на выполнение им установленных требований.

8.8 НМЦ анализирует представленные документы и информацию, собранную о деятельности лаборатории в течение года, и оформляет Заключение (Приложение 8), с рекомендациями о:



- а) подтверждении действия Свидетельства;
- б) проведении проверки в лаборатории соблюдения требований СДОС НОСТРОЙ.

Порядок проведения проверки осуществляется по п. 7.3 настоящего документа.

8.9 Заключение по результатам экспертизы и акт проверки передаются в КДС для принятия Решения.

8.10 По результатам рассмотрения представленных документов КДС подготавливает Решение о подтверждении (приостановлении) действия Свидетельства и передает в ЦОС для утверждения.

8.11 На основании принятого Решения о подтверждении действия Свидетельства (Приложение 9) НМЦ делает отметку на оборотной стороне Свидетельства о подтверждении его действия. Информация о подтверждении (приостановлении) действия Свидетельства заносятся НМЦ в Реестр.

## **9 Повторное признание компетентности лаборатории**

9.1 Повторное признание компетентности лаборатории проводится в том же порядке, что и первичное признание компетентности в соответствии с разделом 7 настоящего документа.

9.2 Повторное признание компетентности может проводиться без выезда в организацию, в случае если, по результатам инспекционных проверок не было выявлено замечаний, влияющих на качество выполнения работ лабораторией в закрепленной области деятельности.

## **10 Получение дубликата Свидетельства**

10.1 В случае утраты Свидетельства или его порчи лаборатория вправе обратиться в НМЦ, который выдавал Свидетельство, с заявлением о предоставлении дубликата.

10.2 В случае порчи Свидетельства к заявлению о предоставлении дубликата прилагается испорченный бланк Свидетельства.

10.3 В течение десяти рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении дубликата свидетельства НМЦ оформляет дубликат свидетельства на специальном бланке с пометками "дубликат" и передает такой дубликат лаборатории. Сведения о выдаче дубликата заносятся в Реестр.

10.4 Работы по оформлению дубликата Свидетельства осуществляются на основе договора с лабораторией.

## **11 Порядок переоформления Свидетельства**

<p>Документы системы (Рег. № DS.NOS - 21.0 - 2011)</p>	<p>ПРАВИЛА ПРИЗНАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТИ И ДОПУСКА В СИСТЕМУ ИСПЫТАТЕЛЬНЫХ ЛАБОРАТОРИЙ И ЦЕНТРОВ</p>
------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

11.1 Свидетельство подлежит переоформлению в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования или адреса места нахождения.

11.2 Для переоформления Свидетельства лаборатория направляет в НМЦ письмо с просьбой переоформить Свидетельство с указанием причины переоформления, необходимые документы, подтверждающие произошедшие изменения, оригинал действующего Свидетельства.

На основании письма и полученных документов НМЦ оформляет Распоряжение по форме Приложения 6.

11.3 По результатам анализа представленных документов НМЦ подготавливает заключение (приложение 8), которое передает в КДС для рассмотрения.

11.4 По результатам рассмотрения КДС подготавливает Решение (Приложение 9) и передает его на утверждение Руководителю ЦОС.

11.5 На основании принятого Решения НМЦ аннулирует действующее Свидетельство и оформляет новое Свидетельство, которое регистрирует в Реестре.

11.6 Дата начала действия нового Свидетельства – дата его регистрации в Реестре.

11.7 Работы по переоформлению Свидетельства осуществляются на основе договора.

## **12 Порядок приостановления, возобновления и аннулирования Свидетельства**

12.1 Действие Свидетельства лаборатории приостанавливается в следующих случаях:

а) не устранения, в установленный срок замечаний, выявленных при проведении инспекционной проверки;

б) отказа лаборатории от проведения внеплановой инспекционной проверки;

в) не соблюдения договорных обязательств перед НМЦ.

12.2 На основании полученной от НМЦ информации КДС подготавливает Решения о приостановлении действия Свидетельства (приложение 9) подготавливает КДС и передает на утверждение руководителю ЦОС. Действие Свидетельства может быть приостановлено на период до шести месяцев. Один экземпляр Решения передается в лабораторию.

12.4 Действие Свидетельства может быть возобновлено после подтверждения возможности соблюдения лабораторией требований СДОС

НОСТРОЙ. В этом случае принимается Решение о возобновлении действия Свидетельства (Приложение 9). Один экземпляр Решения передается в лабораторию.

12.6 Свидетельство аннулируется в следующих случаях:

- а) по письменному обращению лаборатории;
- б) истечения срока приостановления действия Свидетельства и не устранения замечаний, выявленных комиссией;
- в) прекращения деятельности лаборатории;
- г) расширения или сокращения области деятельности.

12.7 КДС на основе представленной информации от НМЦ подготавливает Решение об аннулировании действия Свидетельства с указанием причин и передает в ЦОС для утверждения. Один экземпляр Решения об аннулировании действия Свидетельства передается лаборатории.

12.5 Сведения о приостановлении, возобновлении и аннулировании действия Свидетельства НМЦ вносит в Реестр.

12.9 Во время приостановления или после аннулирования действия Свидетельства, лаборатория не имеет право ссылаться на данное Свидетельство.

### **13 Расширение и сокращение области деятельности лаборатории**

13.1 Область деятельности лаборатории сокращается по заявлению лаборатории о сокращении области или на основании результатов инспекционной проверки.

13.2 При сокращении области деятельности лаборатории, КДС подготавливает Решения о сокращении области деятельности с указанием причины (Приложение 9), об аннулировании действующего Свидетельства. Подготовленные Решения КДС передает руководителю ЦОС для утверждения. Сведения о сокращении области деятельности лаборатории НМЦ вносит в Реестр.

13.3 Расширение области деятельности лаборатории осуществляется на основании его заявления о признании компетентности в дополнительной области. Работы по расширению области выполняются на основе заключенного договора. Порядок работы по расширению области аналогичен порядку, описанному в разделе 7 настоящего документа.

13.4 При расширении (сокращении) области лаборатория представляет только те документы, которые содержат изменения.

## **14 Порядок формирования и ведения Реестра Свидетельств о признании компетентности лабораторий в СДОС НОСТРОЙ**

14.1. НМЦ формирует и ведет открытый и общедоступный Реестр Свидетельств о признании компетентности лабораторий в СДОС НОСТРОЙ (далее – Реестр).

14.2. В Реестре должны быть указаны следующие сведения:

- а) регистрационный номер Свидетельства;
- б) сведения о лаборатории (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица);
- в) область деятельности лаборатории;
- г) адрес и реквизиты лаборатории;
- д) номер и дата Решения о выдаче Свидетельства о признании компетентности;
- е) срок действия Свидетельства;
- ж) сведения (номера и даты решений) о приостановлении, возобновлении действия Свидетельства, переоформлении, сведения об аннулировании Свидетельства, о выдачи дубликата;
- з) сведения о прохождении инспекционных проверок (плановых, внеплановых).

14.3 Реестр ведут на электронном носителе, его хранение и ведение должны осуществляться в местах, недоступных для посторонних лиц, в условиях, обеспечивающих предотвращение уничтожения, блокирования, хищения или модифицирования информации.

14.4 Основанием для внесения соответствующей записи в Реестр является Решение, принятое ЦОС в установленном настоящим документе порядке.

14.5 Запись в Реестр вносится НМЦ в день принятия решения о выдаче, переоформлении, приостановлении, возобновлении действия Свидетельства, выдаче дубликата, сведений об аннулировании Свидетельства.

14.6 Информация, содержащаяся в Реестре, а также иная информация по вопросам признания компетентности является открытой для ознакомления с ней заинтересованных лиц, за исключением информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами.

14.7 Сведения из Реестра о конкретной лаборатории предоставляются заинтересованным лицам по их письменному запросу бесплатно в виде выписки из Реестра в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении такой информации.

**Форма заявления**  
(на бланке организации)

В Национальное объединение строителей -  
- Центральный орган СДОС НОСТРОЙ

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**НА ДОПУСК К РАБОТАМ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИСПЫТАНИЙ, ИЗМЕРЕНИЙ И**  
**КОНТРОЛЯ В СДОС НОСТРОЙ**  
**(в качестве испытательных лабораторий, центров)**

(наименование испытательной лаборатории, полное и сокращенное наименование организации)

Юридический (фактический) адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_

(указать должность, Фамилия И.О. руководителя организации)

просит провести работу по оценке технической компетентности/технической компетентности и независимости и допуска в Систему добровольной оценки соответствия Национального объединения строителей «НОСТРОЙ» в качестве испытательной лаборатории

(наименование лаборатории)

в соответствии с заявленной областью деятельности.

С Правилами признания компетентности и допуска в СДОС НОСТРОЙ (DS.NOS - 21.0 - 2011) ознакомлены и обязуемся:

- выполнять Правила признания компетентности и допуска в СДОС НОСТРОЙ;
- отвечать требованиям, предъявляемым Системой добровольной оценки соответствия Национального объединения строителей «НОСТРОЙ»;
- оплатить все расходы, связанные с признанием компетентности и допуска в СДОС НОСТРОЙ, независимо от ее результатов;
- принять на себя обязательства по последующему инспекционному контролю за деятельностью испытательной лаборатории.

Руководитель (ответственный представитель)

(Должность, Фамилия И.О., телефон, факс, e-mail)

**Приложения:**

1. Информация по заявляемым областям деятельности (форма - в Приложениях 2,3 DS.NOS - 21.0 – 2011).
2. Копии учредительных документов, заверенных печатью организации –заявителя:  
- свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

Документы системы (Рег. № DS.NOS - 21.0 - 2011)	ПРАВИЛА ПРИЗНАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТИ И ДОПУСКА В СИСТЕМУ ИСПЫТАТЕЛЬНЫХ ЛАБОРАТОРИЙ И ЦЕНТРОВ
----------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

- устава юридического лица;
- свидетельства о постановке на учет в налоговый орган;
- информационного письма об учете в Статистическом регистре Росстата (коды статистики).

3. Копия(и) аттестата(ов) аккредитации с приложением(ями) области аккредитации, копии свидетельств о признании компетентности, выданные в ГОСТ Р, системах международной аккредитации и зарегистрированными Системами добровольной сертификации.

4. Утвержденное Положение об испытательной лаборатории в 2-х экз. (форма - в Приложении 4 DS.NOS - 21.0 – 2011).

5. Утвержденный Паспорт испытательной лаборатории в 2-х экз. (форма - в Приложении 5 DS.NOS - 21.0 – 2011).

6. Копия Приказа о создании и функционировании испытательной лаборатории.

7. Копия Руководства по качеству испытательной лаборатории.

8. Справку (в произвольной форме) о практической деятельности, научном и техническом опыте лаборатории по проведению испытаний, измерений и контроля (строительной продукции, работ, услуг, электрооборудования и электротехнических изделий, используемых в строительстве).

9. Копии Свидетельств об участии (результатов участия) в межлабораторных испытаниях (при наличии).

Руководитель

(наименование заявителя)	(подпись)	(Фамилия И.О.)
--------------------------	-----------	----------------

Главный бухгалтер

(наименование заявителя)	(подпись)	(Фамилия И.О.)
--------------------------	-----------	----------------

М.П.

## Приложение 2

**Форма области деятельности испытательной лаборатории (центра)**  
(при испытаниях, измерениях и контроле строительной продукции)

**Приложение к Заявлению на допуск к работам  
по оценке соответствия в СДОС НОСТРОЙ**

Область деятельности испытательной лаборатории (центра)

№ /п	Наименование испытуемой продукции	Код ОКП по ОК 005 (ОК 002) Код ТН ВЭД	Наименование испытаний и (или) определяемых характеристик (параметров)	Обозначение нормативных документов, на продукцию, содержащую значения определяемых характеристик	Обозначение нормативных документов на методы испытаний
1	2	3	4	5	6

\_\_\_\_\_

(должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(должность руководителя  
испытательной лаборатории)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

Документы системы  
(Рег. № DS.NOS - 21.0 - 2011)

ПРАВИЛА ПРИЗНАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТИ  
И ДОПУСКА В СИСТЕМУ  
ИСПЫТАТЕЛЬНЫХ ЛАБОРАТОРИЙ И ЦЕНТРОВ

## Приложение 3

**Форма области деятельности испытательной лаборатории (центра)**  
(при испытаниях, измерениях и контроле работ, услуг)

**Приложение к Заявлению на допуск к работам  
по оценке соответствия в СДОС НОСТРОЙ**

Область деятельности испытательной лаборатории (центра)

№№ п/п	Наименование вида деятельности, работ, услуг	Код по классификатору  (обозначение классификатора)	Характеристики (показатели) работ и услуг, подтверждаемые при оценке соответствия	Обозначение нормативных документов, на соответствие которым проводится оценка соответствия	
				На работы, услуги, где установлены характеристики, подтверждаемые при оценке соответствия	На методы испытаний (проверок, оценок) для определения характеристик, подтверждаемых при оценке соответствия
1	2	3	4	5	6

\_\_\_\_\_

(должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(должность руководителя испытательной лаборатории)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

Документы системы (Рег. № DS.NOS - 21.0 - 2011)	ПРАВИЛА ПРИЗНАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТИ И ДОПУСКА В СИСТЕМУ ИСПЫТАТЕЛЬНЫХ ЛАБОРАТОРИЙ И ЦЕНТРОВ
----------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------



## Приложение 4

**Форма титульного листа и содержание Положения об испытательной лаборатории  
(центре)**

Система добровольной оценки соответствия Национального объединения строителей  
**СДОС НОСТРОЙ**

-----

<p>«УТВЕРЖДАЮ»</p> <p>_____</p> <p>(Должность руководителя и наименование органа)</p> <p>_____</p> <p>(Подпись) (Ф.И.О.)</p> <p>" ____ " _____ 20__ г.</p>	<p>«СОГЛАСОВАНО»</p> <p>Председатель Комиссии по допуску в СДОС НОСТРОЙ</p> <p>_____</p> <p>(Подпись) (Ф.И.О.)</p> <p>" ____ " _____ 20__ г.</p>
<p>_____</p> <p>(Должность руководителя и наименование испытательной лаборатории, центра)</p> <p>_____</p> <p>(Подпись) (Ф.И.О.)</p> <p>" ____ " _____ 20__ г.</p>	

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об испытательной лаборатории**

\_\_\_\_\_  
(наименование испытательной лаборатории (центра), наименование юридического лица)

Положение об испытательной лаборатории (центре) должно содержать следующую информацию:

- 1 Краткое описание юридического статуса организации, на базе которого создана испытательная лаборатория (центр).
- 2 Описание области деятельности
- 3 Функции, права, обязанности и ответственность
- 4 Организационная структура
- 5 Сведения о персонале по форме 1
- 6 Взаимодействие испытательной лаборатории (центра) с другими организациями, в том числе с субподрядными организациями

<p>Документы системы (Рег. № DS.NOS - 21.0 - 2011)</p>	<p>ПРАВИЛА ПРИЗНАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТИ И ДОПУСКА В СИСТЕМУ ИСПЫТАТЕЛЬНЫХ ЛАБОРАТОРИЙ И ЦЕНТРОВ</p>
------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

(продолжение приложения 4)

**Форма 1. Форма сведений о персонале испытательной лаборатории (центре)**

Фамилия, имя, отчество	Выполняе я функция, проводимое испытание	Образование (наименование учебного заведения, год окончания, квалификация по диплому)	Практичес кий опыт	Специальная подготовка, повышение квалификации, информация об аттестации (регистрации эксперта)	Примечание
1	2	3	4	5	6

Документы системы  
(Рег. № DS.NOS - 21.0 - 2011)

ПРАВИЛА ПРИЗНАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТИ  
И ДОПУСКА В СИСТЕМУ  
ИСПЫТАТЕЛЬНЫХ ЛАБОРАТОРИЙ И ЦЕНТРОВ

## Приложение 5

**Форма титульного листа и содержание Паспорта испытательной лаборатории (центра)**

Система добровольной оценки соответствия Национального объединения строителей  
**СДОС НОСТРОЙ**

-----

<p>_____</p> <p><i>(Должность руководителя испытательной лаборатории, центра)</i></p> <p>_____</p> <p><i>(Наименование испытательной лаборатории, центра)</i></p> <p>_____</p> <p>(Подпись)                      (Ф.И.О.)</p> <p>" ____ " _____ 20__ г.</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ</b></p> <p>_____</p> <p><i>(Должность руководителя и наименование организации)</i></p> <p>_____</p> <p>(Подпись)                      (Ф.И.О.)</p> <p>" ____ " _____ 20__ г.</p> <p>М.П.</p>	<p><b>СОГЛАСОВАНО</b></p> <p><b>Председатель Комиссии по допуску В СДОС НОСТРОЙ</b></p> <p>_____</p> <p>(Подпись)                      (Ф.И.О.)</p> <p>" ____ " _____ 20__ г.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ПАСПОРТ**  
**испытательной лаборатории**

\_\_\_\_\_  
наименование испытательной лаборатории

Содержание Паспорта испытательной лаборатории приведено ниже в формах 1-7.

Результаты изменений, вносимые в Паспорт в процессе функционирования испытательной лаборатории, оформляют дополнениями к Паспорту, утвержденными руководителем испытательной лаборатории.

<p>Документы системы <i>(Рег. № DS.NOS - 21.0 - 2011)</i></p>	<p>ПРАВИЛА ПРИЗНАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТИ И ДОПУСКА В СИСТЕМУ ИСПЫТАТЕЛЬНЫХ ЛАБОРАТОРИЙ И ЦЕНТРОВ</p>
-------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

(продолжение Приложения 5)

**Форма 1. Информационные данные**

Наименование и фактический адрес испытательной лаборатории, телефон, факс, адрес электронной почты.

Фамилия, имя, отчество (полностью) руководителя испытательной лаборатории.

Наименование, юридический и фактический адрес организации, в составе которой функционирует испытательная лаборатория, телефон, факс, адрес электронной почты.

Ведомственная подчиненность.

Фамилия, имя, отчество руководителя организации (полностью).

Должность руководителя организации.

**Форма 2. Оснащенность испытательным оборудованием (ИО)**

Наименование испытуемого _____ объекта оценки	Наименование видов испытаний и (или) определяемых характеристик (параметров) _____ объекта оценки	Наименование испытательного оборудования (ИО), тип (марка), заводской инвентарный номер	Изготовитель (страна, предприятие, фирма, год выпуска)	Основные технические характеристики и	Год ввода в эксплуатацию	Дата и номер документа об аттестации ИО, периодичность	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Документы системы (Рег. № DS.NOS - 21.0 - 2011)	ПРАВИЛА ПРИЗНАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТИ И ДОПУСКА В СИСТЕМУ ИСПЫТАТЕЛЬНЫХ ЛАБОРАТОРИЙ И ЦЕНТРОВ
----------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

(продолжение Приложения 5)

**Форма 3. Оснащенность средствами измерений (СИ) для испытаний**

Наименование определяемых (измеряемых) характеристик (параметров) / объекта оценки	Наименование СИ, тип (марка), заводской номер, год выпуска	Изготовитель (страна, предприятие, фирма)	Год ввода в эксплуатацию, инвентарный номер	Метрологические характеристики СИ		Свидетельство о поверке СИ, номер, дата, срок действия	Примечание
				Диапазон измерений	Класс точности, погрешности измерений		
1	2	3	4	5	6	7	8

**Форма 4. Оснащенность средствами измерений (СИ) для аттестации испытательного оборудования**

Наименование испытательного оборудования	Наименование документа на методы аттестации оборудования	Наименование СИ, тип (марка), заводской номер, год выпуска	Изготовитель (страна, предприятие, фирма)	Год ввода в эксплуатацию	Метрологические характеристики СИ		Свидетельство о поверке СИ, номер, дата, срок действия
					Диапазон измерений	Класс точности, погрешности измерений	
1	2	3	4	5	6	7	8

**Примечания**

1 Сведения представляют по следующим группам:

- серийно выпускаемые средства измерений общепромышленного применения;
- серийно выпускаемые средства измерений отраслевого применения;
- средства измерений нестандартизованные и специального назначения.

Форму 2 заполняют при проведении аттестации силами испытательной лаборатории.

Документы системы (Рег. № DS.NOS - 21.0 - 2011)	ПРАВИЛА ПРИЗНАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТИ И ДОПУСКА В СИСТЕМУ ИСПЫТАТЕЛЬНЫХ ЛАБОРАТОРИЙ И ЦЕНТРОВ
----------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

(продолжение Приложения 5)

**Форма 5. Оснащенность стандартными образцами (СО)**

Наименование , тип, номер и категория СО (ГСО, ОСО, СОП)	Разработчик СО	Назначение (градуировка, контроль точности и др.)	Метрологические характеристики			Нормативный документ (НД), порядок и условия применения	Срок годности экземпляра СО	Дата выпуска экземпляра СО	Примечание
			Наименование и аттестованное значение	Погрешность аттестованного значения	Дополнитель ные сведения				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**Форма 6. Состояние производственных помещений**

Назначение помещения (в т.ч. виды проводимы х испытаний)	Специаль ное или приспосо бленное	Площадь	Температура, °С, и влажность, %	Освещеннос ть на рабочих местах	Уровень загазован ности	Уровень шума	Уровень помех	Наличие специального оборудования (вентиляционного, защиты от помех и т.д.)	Реквизиты разрешения на использование помещения для испытаний	Условия приемки и хранения образцов	Примеча ние
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

**Форма 7. Перечень нормативных документов (НД), устанавливающих требования к испытываемому объекту оценки и методы его испытаний**

Обозначение НД	Наименование НД	Срок действия НД	Номера изменений, даты введения	Примечание
1	2	3	4	5

Документы системы (Рег. № DS.NOS - 21.0 - 2011)	ПРАВИЛА ПРИЗНАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТИ И ДОПУСКА В СИСТЕМУ ИСПЫТАТЕЛЬНЫХ ЛАБОРАТОРИЙ И ЦЕНТРОВ
----------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

**Форма Распоряжения о проведении работ по подтверждению компетентности  
испытательной лаборатории (центра)**

\_\_\_\_\_  
Наименование организации – исполнительного органа СДОС НОСТРОЙ  
**НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР СДОС НОСТРОЙ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

*О проведении работ по*

\_\_\_\_\_  
*(указать вид работ и тип заявителя, участника)*

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Осуществляя функции уполномоченного исполнительного органа СДОС НОСТРОЙ:

1. Провести экспертные работы по проверке документации и фактического состояния дел в целях \_\_\_\_\_  
(признания компетентности и допуску в Систему, расширения области допуска в Систему, повторного признания компетентности, плановой или внеплановой инспекционной проверке, переоформления Свидетельства)

\_\_\_\_\_  
(наименование проверяемой организации)

в качестве \_\_\_\_\_ в соответствии с  
испытательной лаборатории СДОС НОСТРОЙ, независимой испытательной лаборатории  
\_\_\_\_\_ областью деятельности.  
заявленной, выполняемой

Основание для проведения работ: \_\_\_\_\_  
(заявление, договор на проведение работ)

2. Для выполнения работ назначить: \_\_\_\_\_  
эксперта, экспертную комиссию

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

3. Указанные работы провести методом \_\_\_\_\_  
(документарной экспертизы, выездной экспертизы)

в срок с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в том числе периода нахождения на объекте экспертизы (инспекционного контроля) \*:

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель НМЦ СДОС НОСТРОЙ:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

\* П р и м е ч а н и е. – в случае «документарной экспертизы» в сроках нахождения на объекте проставляется почерк.

Документы системы  
(Рег. № DS.NOS - 21.0 - 2011)

ПРАВИЛА ПРИЗНАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТИ  
И ДОПУСКА В СИСТЕМУ  
ИСПЫТАТЕЛЬНЫХ ЛАБОРАТОРИЙ И ЦЕНТРОВ

**Форма плана проверки органа по оценке соответствия**

Наименование организации – исполнительного органа СДОС НОСТРОЙ  
**НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР СДОС НОСТРОЙ**

УТВЕРЖДАЮ

Должность

подпись

инициалы, фамилия

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПЛАН ПРОВЕРКИ  
ОРГАНА ПО ОЦЕНКЕ СООТВЕТСТВИЯ В СДОС НОСТРОЙ**

1. **Субъект проверки:** \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя, участника Системы)
2. **Цель проверки:** \_\_\_\_\_  
(признания компетентности и допуску в Систему, расширения области допуска в Систему, повторного признания компетентности, плановой или внеплановой инспекционной проверке, переоформления Свидетельства)
3. **Основание:** \_\_\_\_\_  
(Указать: реквизиты распоряжения НМЦ и договора на проведение работ)
4. **Сроки проведения проверки** \_\_\_\_\_
5. **Место проверки** \_\_\_\_\_  
(адрес организации заявителя, участника)
6. **Объекты проверки**

№№ п/п	Наименование объекта проверки	Способ проверки	Дата проверки

Председатель экспертной комиссии\*, эксперт:

Должность

подпись

инициалы, фамилия

Члены экспертной комиссии\*:

Должность

подпись

инициалы, фамилия

\* П р и м е ч а н и е. – Указывается в случае назначения комиссии.

Документы системы  
(Рег. № DS.NOS - 21.0 - 2011)

ПРАВИЛА ПРИЗНАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТИ  
И ДОПУСКА В СИСТЕМУ  
ИСПЫТАТЕЛЬНЫХ ЛАБОРАТОРИЙ И ЦЕНТРОВ



## Форма заключения по результатам экспертизы документов

(наименование организации – исполнительного органа СДОС НОСТРОЙ)  
**НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР СДОС НОСТРОЙ**

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

#### по результатам экспертизы документов

(указать: заявителя на допуск в СДОС НОСТРОЙ в качестве (указать), органа по сертификации, экспертного органа, испытательной лаборатории (центра), эксперта СДОС НОСТРОЙ)

(наименование заявителя, участника Системы)

**1. Цель проверки** \_\_\_\_\_  
 (признание компетентности и допуска в Систему, расширение области допуска в Систему, повторное признание компетентности, плановая или внеплановая инспекционная проверка, переоформление Свидетельства)

**2. Основание для проведения проверки** \_\_\_\_\_  
 заявка, договор, распоряжение и пр.

**3. Сроки проведения проверки** \_\_\_\_\_

**4. Нормативная база проверки** \_\_\_\_\_  
 (перечень документов используемых при аудите)

**5. Дополнительные материалы, использованные при проверке** \_\_\_\_\_

(акты предыдущих проверок; документы органов государственного надзора, иные данные)

**6. Результаты экспертизы:**

**7. Общее заключение по результатам экспертизы:**

№№ п/п	Наименование объекта проверки	Описание обнаруженного несоответствия (при его наличии)	Оценка соответствия объекта проверки установленным требованиям (соответствует, не соответствует)

**8. Рекомендации по результатам экспертизы:**

Руководитель НМЦ СДОС НОСТРОЙ:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Председатель экспертной комиссии\*, эксперт:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\* П р и м е ч а н и е. – Указывается в случае назначения комиссии.

Документы системы (Рег. № DS.NOS - 21.0 - 2011)	ПРАВИЛА ПРИЗНАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТИ И ДОПУСКА В СИСТЕМУ ИСПЫТАТЕЛЬНЫХ ЛАБОРАТОРИЙ И ЦЕНТРОВ
----------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

### Форма Решения Комиссии по допуску в Систему

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель Центрального органа Системы

\_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *инициалы, фамилия*  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
М.П.

#### РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

(о выдаче Свидетельства, подтверждении действия, приостановлении, об аннулировании действия Свидетельства, переоформлении и т.д.)

1. Комиссия по допуску в Систему утверждена Приказом Руководителя Центрального органа Системы № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_г. в составе \_\_\_\_\_ человек.

На заседании Комиссии по допуску в Систему присутствовало \_\_\_\_\_ членов комиссии, в том числе с правом совещательного голоса \_\_\_\_\_ членов комиссии.

2. Комиссия рассмотрела материалы и документы:

\_\_\_\_\_ *наименование юридического лица, испытательной лаборатории*

-

-

-

\_\_\_\_\_ *(по выдаче Свидетельства, подтверждению действия, приостановлению, аннулированию действия Свидетельства, переоформлению и т.д.)*

3. Решение принято открытым голосованием.

Результаты голосования:

- подано голосов за \_\_\_\_\_
- подано голосов против \_\_\_\_\_
- воздержались от голосования \_\_\_\_\_

4. Комиссия по допуску в Систему решила \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
*(подпись) (Фамилия, И., О.)*

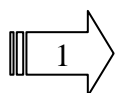
Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
*(подпись) (Фамилия, И., О.)*

**Форма Свидетельства о допуске в СДОС НОСТРОЙ (лицевая сторона)**

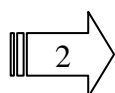
*Знак Системы и Шапка бланка*

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

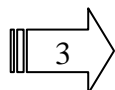
**о признании компетентности и допуске к работам по проведению испытаний,  
измерений и контроля в Системе**



Рег. № \_\_\_\_\_ Срок действия с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_



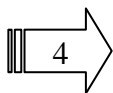
ВЫДАНО \_\_\_\_\_  
*(наименование испытательной лаборатории (центра)) в составе:*



\_\_\_\_\_ *(полное наименование юридического лица с указанием адреса)*

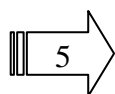
**ПОДТВЕРДИВШЕМУ СВОЮ КОМПЕТЕНТНОСТЬ И НЕЗАВИСИМОСТЬ  
В КАЧЕСТВЕ ИСПЫТАТЕЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ (ЦЕНТРА)**

**НАСТОЯЩИМ СВИДЕТЕЛЬСТВОМ ПОДТВЕРЖДАЕТСЯ  
КОМПЕТЕНТНОСТЬ, НЕЗАВИСИМОСТЬ И ДОПУСК К РАБОТАМ ПО  
ПРОВЕДЕНИЮ ИСПЫТАНИЙ, ИЗМЕРЕНИЙ И КОНТРОЛЯ**



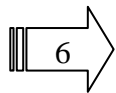
\_\_\_\_\_ *(указать объект испытаний)*

**В СИСТЕМЕ ДОБРОВОЛЬНОЙ ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО  
ОБЪЕДИНЕНИЯ СТРОИТЕЛЕЙ «НОСТРОЙ» СОГЛАСНО ОБЛАСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,  
ПРИВЕДЕННОЙ В ПРИЛОЖЕНИИ К НАСТОЯЩЕМУ  
СВИДЕТЕЛЬСТВУ**



**ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ВЫДАЧИ:**

Решение Комиссии по допуску от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_



**Руководитель  
Центрального органа Системы**

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

\_\_\_\_\_ *(Фамилия И.О.)*

М.П.

**Председатель  
Комиссии по допуску в Систему**

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

\_\_\_\_\_ *(Фамилия И.О.)*

**Свидетельство недействительно без отметки о подтверждении его действия на  
оборотной стороне**

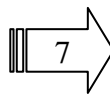
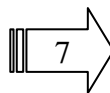
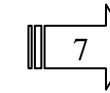
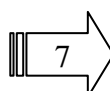
Документы системы  
*(Рег. № DS.NOS - 21.0 - 2011)*

ПРАВИЛА ПРИЗНАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТИ  
И ДОПУСКА В СИСТЕМУ  
ИСПЫТАТЕЛЬНЫХ ЛАБОРАТОРИЙ И ЦЕНТРОВ

(продолжение Приложения 10)

**Подтверждение действия Свидетельства:**

**Действителен до:**

	XX.XX.XXXXX Г.	_____	_____
		<i>(номер и дата Решения КДС)</i>	
	XX.XX.XXXXX Г.	_____	_____
	XX.XX.XXXXX Г.	_____	_____
	XX.XX.XXXXX Г.	_____	_____

(продолжение Приложения 10)

**Пояснение к заполнению бланка:**

- 1 → Регистрационный номер Свидетельства. Составляется следующим образом:
- |     |      |                                                                     |  |
|-----|------|---------------------------------------------------------------------|--|
| ИЛ. | NOS. | X---                                                                |  |
|     |      |                                                                     |  |
|     |      | Порядковый номер Свидетельства                                      |  |
|     |      |                                                                     |  |
|     |      | Аббревиатура означает принадлежность к СДОС НОСТРОЙ                 |  |
|     |      |                                                                     |  |
|     |      | Код объекта сертификации в СДОС НОСТРОЙ - испытательные лаборатории |  |
- 2 → Наименование испытательной лаборатории
- 3 → Наименование организации–заявителя, его юридический (фактический) адрес, телефон, факс, код по классификатору.
- 4 → Указываются сфера деятельности, объекты испытаний
- 5 → Реквизиты протокола заседания Комиссии по допускам с решением о выдачи Свидетельства.
- 6 → Подписи
- 7 → Срок действия Свидетельства после инспекционного контроля. Запись даты, подпись руководителя и печать Центрального органа Системы добавляются каждый раз после проведения очередного контроля и подтверждения действия Свидетельства. Предыдущая дата заклеивается голографической маркой.

Примечание – Нанесение текста на бланк выполняют путем печатания на принтере. Шрифт и размещение на бланке устанавливается правилами Системы. Пример заполнения передается в компьютерном файле в программе “word”. Исправления, подчистки и поправки не допускаются. При переводе документооборота в рабочую зону интернет-портала Системы формирование текста осуществляется на компьютере в режиме on-line.

Документы системы (Рег. № DS.NOS - 21.0 - 2011)	ПРАВИЛА ПРИЗНАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТИ И ДОПУСКА В СИСТЕМУ ИСПЫТАТЕЛЬНЫХ ЛАБОРАТОРИЙ И ЦЕНТРОВ
----------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------